

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL - IPLAN

ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

DO

MUNICÍPIO DE GOIÂNIA

*** EDIÇÃO ATUALIZADA ***

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

junho/97

NOTA DO EDITOR:

PARA FACILITAR SUA CONSULTA E VISUALIZAÇÃO, ENCONTRAM-SE JÁ INCORPORADAS AO TEXTO E SEGUIDAS DE IDENTIFICAÇÃO, AS ALTERAÇÕES PROCEDIDAS PELAS LEGISLAÇÕES COMPLEMENTARES E DEMAIS LEGISLAÇÕES REGULAMENTARES, PROMULGADAS ATÉ JUNHO DE 1.997.

AO FINAL, ACHAM-SE AS REFERIDAS LEGISLAÇÕES REPRODUZIDAS NA ÍNTEGRA.

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| TÍTULO I | |
| CAPÍTULO ÚNICO | |
| Disposições Preliminares..... | 09 |
| TÍTULO II | |
| Do Provedimento, Vacância, Redistribuição e Substituição | |
| CAPÍTULO I | |
| Do Provedimento..... | 10 |
| SEÇÃO I | |
| Disposições Gerais..... | 10 |
| SEÇÃO II | |
| Do Concurso Público..... | 11 |
| SEÇÃO III | |
| Da Nomeação..... | 12 |
| SEÇÃO IV | |
| Da Posse e do Exercício..... | 12 |
| SEÇÃO V | |
| Da Jornada de Trabalho e da Freqüência ao Serviço..... | 14 |
| SUBSEÇÃO I | |
| Do Estágio Probatório..... | 15 |
| SEÇÃO VI | |
| Da Estabilidade..... | 16 |
| SEÇÃO VII | |
| Da Ascensão Funcional..... | 16 |
| SEÇÃO VIII | |
| Da Readaptação..... | 16 |
| SEÇÃO IX | |
| Da Reversão..... | 16 |
| SEÇÃO X | |
| Da Reintegração..... | 17 |
| SEÇÃO XI | |
| Da Recondução..... | 17 |
| SEÇÃO XII | |
| Da Disponibilidade e do Aproveitamento..... | 18 |
| CAPÍTULO II | |
| Da Vacância..... | 18 |

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO III Da Movimentação | |
| SEÇÃO I Da Remoção..... | 19 |
| SEÇÃO II Da Redistribuição..... | 19 |
| SEÇÃO III Da Cessão..... | 19 |
| CAPÍTULO IV Da Substituição..... | 20 |
| TÍTULO III Dos Direitos e Vantagens | |
| CAPÍTULO I Do Vencimento e da Remuneração..... | 20 |
| CAPÍTULO II Das Vantagens Pecuniárias..... | 21 |
| SEÇÃO I Das Indenizações..... | 22 |
| SUBSEÇÃO I Da Ajuda de Custo..... | 22 |
| SUBSEÇÃO II Das Diárias..... | 23 |
| SUBSEÇÃO III Da Indenização de Transporte..... | 23 |
| SEÇÃO II Dos Auxílios Pecuniários..... | 23 |
| SUBSEÇÃO I Do Vale Transporte..... | 24 |
| SUBSEÇÃO II Do Auxílio para Diferença de Caixa | 24 |
| SEÇÃO III Das Gratificações e dos Adicionais..... | 24 |
| SUBSEÇÃO I Das Gratificações pelo Exercício de Cargo em Comissão ou Função de Confiança..... | 26 |
| SUBSEÇÃO II Do Adicional de Incentivo à Profissionalização..... | 26 |

| | |
|---|----|
| SUBSEÇÃO III | |
| Do Décimo Terceiro Vencimento..... | 27 |
| SUBSEÇÃO IV | |
| Do Adicional por Tempo de Serviço..... | 28 |
| SUBSEÇÃO V | |
| Dos Adicionais de Insalubridade e Periculosidade..... | 29 |
| SUBSEÇÃO VI | |
| Do Adicional por Serviço Extraordinário..... | 29 |
| SUBSEÇÃO VI I | |
| Do Adicional Noturno..... | 30 |
| SUBSEÇÃO VIII | |
| Do Adicional de Férias..... | 30 |
| CAPÍTULO III | |
| Da Estabilidade Econômica..... | 31 |
| CAPÍTULO IV | |
| Das Férias..... | 32 |
| CAPÍTULO V | |
| Das Licenças | |
| SEÇÃO I | |
| Das Disposições Gerais..... | 32 |
| SEÇÃO II | |
| Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família..... | 33 |
| SEÇÃO III | |
| Da Licença para Acompanhamento do Cônjuge..... | 33 |
| SEÇÃO IV | |
| Da Licença para o Serviço Militar..... | 34 |
| SEÇÃO V. | |
| Da Licença para Atividade Política..... | 34 |
| SEÇÃO VI | |
| Da Licença-Prêmio por Assiduidade..... | 34 |
| SEÇÃO VII | |
| Da Licença para Tratar de Interesse Particular..... | 36 |
| SEÇÃO VIII | |
| Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista..... | 36 |
| CAPÍTULO VI | |

Dos Afastamentos

| | |
|--|----|
| SEÇÃO I Do Afastamento para o Exercício de Mandato Eletivo..... | 36 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| SEÇÃO II Do Afastamento para Estudo Fora do Município..... | 37 |
|---|----|

| | |
|-------------------------------------|----|
| CAPÍTULO VII Nas Concessões..... | 38 |
|-------------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO VIII Do Tempo de Serviço..... | 38 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO IX Do Direito de Petição..... | 40 |
|---|----|

TÍTULO IV Do Regime Disciplinar

| | |
|--------------------------------|----|
| CAPÍTULO I Dos Deveres..... | 41 |
|--------------------------------|----|

| | |
|------------------------------------|----|
| CAPÍTULO II Das Proibições..... | 42 |
|------------------------------------|----|

| | |
|------------------------------------|----|
| CAPÍTULO III Da Acumulação..... | 43 |
|------------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO IV Das Responsabilidades..... | 43 |
|---|----|

| | |
|------------------------------------|----|
| CAPÍTULO V Das Penalidades..... | 44 |
|------------------------------------|----|

TÍTULO V Do Processo Administrativo Disciplinar

| | |
|---------------------------------------|----|
| CAPÍTULO I Disposições Gerais..... | 46 |
|---------------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO II Do Afastamento Preventivo..... | 47 |
|---|----|

| | |
|--|----|
| CAPÍTULO III Do Processo Disciplinar..... | 47 |
|--|----|

| | |
|------------------------------|----|
| SEÇÃO I Do Inquérito..... | 48 |
|------------------------------|----|

| | |
|--------------------------------|----|
| SEÇÃO II Do Julgamento..... | 50 |
|--------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| SEÇÃO III Da Revisão do Processo..... | 51 |
| TÍTULO VI | |
| Da Seguridade Social do Servidor | |
| CAPÍTULO I | |
| Disposições Gerais..... | 52 |
| CAPÍTULO II | |
| Dos Benefícios..... | 53 |
| SEÇÃO I | |
| Da Aposentadoria..... | 53 |
| SEÇÃO II | |
| Do Auxílio-Natalidade..... | 55 |
| SEÇÃO III | |
| Do Salário - Família..... | 55 |
| SEÇÃO IV | |
| Da Licença para Tratamento de Saúde..... | 56 |
| SEÇÃO V | |
| Da Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade..... | 57 |
| SEÇÃO VI | |
| Da Licença por Acidente em Serviço..... | 58 |
| SEÇÃO VII | |
| Da Pensão..... | 58 |
| SEÇÃO VIII | |
| Do Pecúlio..... | 59 |
| SEÇÃO IX | |
| Do Auxílio Funeral..... | 60 |
| SEÇÃO X.. | |
| Do Auxílio-Reclusão..... | 60 |
| SEÇÃO XI | |
| Da Reabilitação Profissional..... | 60 |
| CAPÍTULO III | |
| Da Assistência à Saúde..... | 61 |
| CAPÍTULO IV | |
| Do Custeio..... | 61 |
| TÍTULO VII | |
| Das Disposições Gerais..... | 61 |

TÍTULO VIII

| | |
|--|----|
| Das Disposições Transitórias e Finais..... | 63 |
|--|----|

LEGISLAÇÃO ANEXA

| | |
|----------------------------------|----|
| Lei Complementar n° 004/90 | |
| Decreto n° 575/92..... | 66 |
| Lei n° 7.137/92..... | 67 |
| Decreto n° 309/94..... | 68 |
| Decreto n°32/94..... | 69 |
| Decreto n°1.081/94..... | 75 |
| Decreto n° .379/94..... | 76 |
| Decreto n°1.468/94..... | 77 |
| Lei Complementar n°027/94..... | 78 |
| Lei Complementar n° 38/95..... | 79 |
| Lei n° 7.534/95 | |
| Decreto n.º 912/96..... | 80 |
| Lei Complementar n.º 051/96..... | 82 |
| Decreto n.º1.983/96..... | 83 |
| Decreto n° 1.340/97..... | 85 |

LEI COMPLEMENTAR N° 011, DE 11 DE MAIO DE 1992

DÍÁRIO OFICIAL N° 980, DE 11 DE MAIO DE 1.992

"Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia".

**A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI
COMPLEMENTAR:**

ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO

MUNICÍPIO DE GOIÂNIA

TÍTULO I

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta lei institui o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia, de suas autarquias e fundações públicas.

Parágrafo único - O regime jurídico dos servidores de que trata este artigo, é o instituído pela Lei Complementar nº 004, de 28 de dezembro de 1990.

Art. 2º - Para efeito desta Lei, servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público.

Art. 3º - Cargo público, para os efeitos desta Lei é o conjunto de atribuições e responsabilidades confiadas a servidor público e que tenha como características essenciais a criação por lei, número certo, denominação própria e remuneração pelo Município.

Parágrafo único - Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei.

Art. 4º - Os cargos de provimento efetivo da administração pública municipal direta, das autarquias e das fundações públicas, serão organizados em carreiras.

Art. 5º - Carreira é o conjunto de cargos de mesma natureza de trabalho, organizados em classes e hierarquizados segundo o grau de complexidade das tarefas e respectivos requisitos.

Art. 6º - É vedado atribuir ao servidor público outras atribuições além das inerentes ao cargo de que seja titular, salvo para o exercício de cargo em comissão, função de confiança ou grupo de trabalho.

Art. 7º - É proibida a prestação de serviços gratuitos, salvo os casos previstos em lei.

TÍTULO II

DO PROVIMENTO, VACÂNCIA, REDISTRIBUIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO

CAPÍTULO I DO PROVIMENTO

SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 8º - São requisitos básicos para ingresso no serviço público do Município:

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - o gozo dos direitos políticos;

- III - a quitação Com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - o nível de escolaridade exigido e habilitação legal, quando for o caso, para o exercício do cargo;
- V - a idade mínima de dezoito anos;
- VI - Aptidão física e mental;
- VII - não estar incompatibilizado para o serviço público.

§ 1º - Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira serão estabelecidos pelos dispositivos legais que instituem os Planos de Carreira e Vencimentos na Administração Pública do Município e seus regulamentos.

§ 2º - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 3º - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais se reservarão um percentual das vagas oferecidas no concurso.

Art. 9º - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.

Parágrafo único - O ato de provimento deverá conter, necessariamente, as seguintes indicações, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem der posse:

- I - a determinação de cargo vago;
- II - o caráter efetivo ou comissionado da investidura;
- III - a indicação do vencimento;
- IV - a indicação de que o exercício do cargo far-se-á cumulativamente com outro cargo público, quando for o caso.

Art. 10 - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

Art. 11 - São formas de provimento de cargo público:

- I - nomeação;
- II - ascensão funcional;
- III - readaptação ;
- IV - reversão;
- V - aproveitamento;
- VI - reintegração;
- VII - recondução.

SEÇÃO II DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 12 - A investidura em cargo público de provimento efetivo será feita mediante aprovação em concurso público, de caráter eliminatório e classificatório, compreendendo provas ou provas e títulos.

§ 1º - O concurso público destinado a apurar a qualificação profissional exigida para o ingresso na carreira poderá ser desenvolvido em duas etapas, conforme dispuser o edital,

observadas as características e o perfil do cargo a ser provido, compreendendo:

- I - provas ou provas e títulos;
- II - cumprimento de Programa de Formação Inicial, quando exigido em edital.

§ 2º - Na hipótese de realização de concurso público em duas etapas, os candidatos classificados na primeira etapa serão matriculados no Programa de Formação Inicial, em número determinado no edital de abertura de concurso público.

§ 3º - O candidato classificado na primeira etapa e matriculado no Programa de Formação Inicial perceberá, a título de ajuda financeira, oitenta por cento do vencimento inicial do cargo pleiteado, salvo opção pelo vencimento e vantagens pecuniárias do cargo que estiver exercendo, caso seja servidor do Município.

§ 4º - A classificação final será resultante do somatório dos pontos obtidos pelos candidatos nas duas etapas que terão pesos estabelecidos em edital.

§ 5º - Concluído o concurso público e homologados os seus resultados, terão direito subjetivo à nomeação os candidatos aprovados dentro do limite de vagas dos cargos, estabelecido em edital, obedecida a ordem de classificação, ficando os demais candidatos mantidos no cadastro de reserva de concursados.

§ 6º - O ingresso do servidor aprovado em concurso público para cargo distinto da carreira a que pertence, se dará na classe e padrão iniciais do cargo.

Art. 13 - A aprovação em concurso não gera direito à nomeação, mas esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação dos candidatos habilitados, salvo prévia desistência por escrito.

Art. 14 - O concurso público terá validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

Art. 15 - Na realização dos concursos serão observadas as seguintes normas básicas:

I - o prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação;

II - não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado;

III - o edital deverá estabelecer o prazo de validade do concurso e as exigências ou condições que possibilitem a comprovação, pelo candidato, das qualificações e requisitos constantes das especificações do cargo;

IV - aos candidatos assegurar-se-ão meios amplos de recursos, nas fases de homologação das inscrições, publicação de resultados parciais ou globais, homologação do concurso e nomeação dos aprovados.

SEÇÃO III DA NOMEAÇÃO

Art. 16 - A nomeação far-se-á:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado ou de carreira;
- II - em comissão, para cargos de confiança, de livre exoneração.

Art. 17 - A nomeação para cargo isolado ou de carreira depende de prévia habilitação em concurso público, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

SEÇÃO IV DA POSSE E DO EXERCÍCIO

Art.18 - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

§ 1º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais trinta dias, a requerimento do interessado, havendo motivo justificado.

§ 2º - Em se tratando de servidor em gozo de licença, ou afastado por qualquer outro motivo legal, o prazo será contado a partir do término do impedimento.

§ 3º - A posse poderá dar-se mediante procuração específica.

§ 4º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação ou ascensão funcional.

§ 5º - No ato da posse o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, inclusive emprego em empresa pública ou sociedade de economia mista.

§ 6º - No ato da posse o servidor nomeado para cargo comissionado de direção e assessoramento superiores apresentará, obrigatoriamente, declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio.

§ 7º - Ocorrendo hipótese de acumulação proibida a posse será suspensa até que, respeitados os prazos fixados no §1º deste artigo, se comprove a inexistência daquela.

§ 8º - Será declarado sem efeito o ato de provimento, se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

Art. -19 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção pela Junta Médica do Município.

Parágrafo único - Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício do cargo.

Art. 20 - Cumpre à autoridade competente que der posse verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições legais.

Art. 21 - Exercício é o efetivo desempenho pelo servidor, das atribuições do cargo público.

§ 1º - É de quinze dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados:

I - da data de publicação oficial do ato, nos casos de reintegração, readaptação e reversão;

II - da data da posse nos demais casos

§ 2º - Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 3º - À autoridade competente do órgão ou entidade para onde o servidor for designado compete dar-lhe o exercício.

§ 4º - Os efeitos financeiros da nomeação somente terão vigência a partir do início do efetivo exercício.

Art. 22 - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no cadastro funcional do servidor.

Parágrafo único - Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os documentos necessários ao assentamento individual.

Art. 23 - O servidor terá exercício no órgão, autarquia ou fundação em que for lotado.

Art. 24 - O servidor não poderá ausentar-se do Município, para estudo ou missão de qualquer natureza, com ou sem vencimento, sem prévia autorização do Chefe do Poder Executivo, ou do Chefe do Poder Legislativo, de acordo com a lotação do servidor.

Art. 25 - O servidor preso preventivamente, em flagrante ou em virtude de pronúncia, ou ainda, condenado por crime inafiançável, será afastado do exercício do cargo, até decisão final passada em julgado.

SEÇÃO V DA JORNADA DE TRABALHO E DA FREQUÊNCIA AO SERVIÇO

Art. 26 - A jornada normal de trabalho do servidor público municipal, exceto os casos previstos em lei, será de 30 (trinta) horas semanais.

Parágrafo único - Além do cumprimento da jornada normal de trabalho, o exercício de cargo em comissão ou função de confiança exigirá do seu ocupante dedicação integral ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da administração.

Art. 27 - Poderá haver prorrogação da duração normal do trabalho, por necessidade do serviço ou motivo de força maior.

Parágrafo único - A prorrogação de que trata o "caput" deste artigo será remunerada e não poderá ultrapassar a jornada básica semanal nem o limite máximo de dez horas diárias, salvo nos casos de jornada especial.

Art. 28 - Atendida a conveniência do serviço, ao servidor que seja estudante será concedido horário especial de trabalho, observadas as seguintes condições:

I - comprovação da incompatibilidade dos horários das aulas com o do serviço, mediante atestado fornecido pela instituição de ensino, onde esteja matriculado;

II - apresentação de atestado de frequência mensal, fornecido pela instituição de ensino.

Parágrafo único - O horário especial do estudante não dá ao servidor o direito a diminuição da jornada semanal de trabalho.

Art. 29 - Não haverá expediente nas repartições públicas do Município aos sábados e domingos, salvo em órgão ou entidade cujos serviços, pela sua natureza, exijam a prestação dos serviços nestes dias.

Parágrafo único - Poderá ser compensado o trabalho prestado aos sábados e domingos, com o correspondente descanso em dias úteis da semana, garantindo-se, pelo menos, o descanso em um domingo ao mês.

Art. 30 - A freqüência dos servidores será apurada através de registro, a ser definido pela administração, pelo qual se verificarão, diariamente, as entradas e saídas.

Art. 31 - Compete ao chefe imediato do servidor o controle e a fiscalização de sua freqüência, sob pena de responsabilidade funcional.

Parágrafo único - A falta de registro de freqüência ou a prática de ações que visem a sua burla, pelo servidor, implicará na adoção obrigatória das providências necessárias à aplicação de pena disciplinar.

SUBSEÇÃO I DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 32 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por um período de dois anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores a serem definidos em regulamento.

Parágrafo único - Sendo servidor público do Município, ficará sujeito ao estágio probatório, quando nomeado para outro cargo, por período de seis meses, durante o qual o cargo de origem não poderá ser provido.

Art. 33 - Durante o período de cumprimento do estágio probatório, o servidor não poderá afastar-se do cargo para qualquer fim, salvo para gozo de licença para tratamento de saúde e por acidente de serviço, licença à gestante, lactante e adotante, licença paternidade, férias, nojo ou gala.

Art. 34 - A avaliação final do servidor será promovida no décimo oitavo mês do estágio, em se tratando de primeira investidura em cargo público do Município, ou no quarto mês em se tratando de servidor.

Art. 35 - Compete ao chefe imediato fazer o acompanhamento do servidor em estágio probatório, devendo, sob pena de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança, pronunciar-se sobre o atendimento dos requisitos, nos períodos definidos no regulamento, até o prazo estabelecido no artigo anterior.

§ 1º - As avaliações das chefias imediatas e mediatas serão apreciadas em caráter final por um Comitê Técnico, criado especialmente para este fim.

§ 2º - Caso as conclusões das chefias sejam pela exoneração do servidor, o Comitê Técnico, antes do seu pronunciamento final, concederá ao servidor um prazo de cinco dias para

apresentação de sua defesa.

§ 3º - Pronunciando-se pela exoneração ou retorno do servidor ao cargo anteriormente ocupado, o Comitê Técnico encaminhará o processo à autoridade competente, no máximo até trinta dias antes de findar o prazo do estágio probatório, para a edição do ato correspondente

SEÇÃO VI DA ESTABILIDADE

Art. 36 - São estáveis, após dois anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.

Art. 37 - O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar em que lhe tenha sido assegurada ampla defesa.

SEÇÃO VII DA ASCENSÃO FUNCIONAL

Art. 38 - Ascensão funcional é a passagem do servidor público da última classe ou classe única de um cargo para a primeira do cargo imediatamente superior, dentro da mesma carreira, obedecidos os requisitos estabelecidos em lei e regulamento.

§ 1º - Em se tratando de servidor do magistério público, aplica-se o disposto na lei que institui o respectivo Plano de Carreira e Vencimentos.

§ 2º - Se não houver o preenchimento dos cargos vagos reservados para ascensão, no todo ou em parte, em virtude da inexistência ou inabilitação de candidatos, poderão ser eles preenchidos por candidatos aprovados em concurso público.

SEÇÃO VIII DA READAPTAÇÃO

Art. 39 - Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial do Município.

§ 1º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado.

§ 2º - A readaptação será efetivada em cargo de carreira de atribuições afins, observada a habilitação exigida.

§ 3º - Em caso de inexistência de cargo de mesmo nível de vencimento que comporte a readaptação, esta poderá efetivar-se em cargo cuja classe e padrão corresponda o vencimento mais aproximado ao cargo de origem.

SEÇÃO IX DA REVERSÃO

Art. 40 - Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, pela Junta Médica do Município, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

§ 1º - Para que a reversão se efetive, é necessário que o aposentado:

I - não tenha completado setenta anos de idade;

II - não conte com mais de trinta e cinco anos de serviço, incluído o tempo da inatividade, se do sexo masculino, ou trinta anos, se do sexo feminino.

§ 2º - No caso de servidor do magistério ocupante do cargo de professor, os limites estabelecidos no item II do parágrafo anterior serão de trinta anos para o sexo masculino e de vinte e cinco para o sexo feminino.

Art. 41- A reversão dar-se-á, a pedido ou de ofício, no mesmo cargo em que se deu a aposentadoria ou naquele em que tiver sido transformado.

Parágrafo único - Encontrando-se provido esse cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

SEÇÃO X DA REINTEGRAÇÃO

Art. 42 - Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo que for transformado, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

§ 1º - Na hipótese do cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observado o que dispõe o artigo 47.

§ 2º - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, ou aproveitado em outro cargo, ou ainda, posto em disponibilidade.

SEÇÃO XI DA RECONDUÇÃO

Art. 43 - Recondução é o retorno do servidor ao cargo anteriormente ocupado, e decorrerá de:

I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

II - reintegração do anterior ocupante.

Parágrafo único - Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado ou posto em disponibilidade remunerada, nos termos da lei.

SEÇÃO XII

DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO

Art. 44 - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor poderá ser colocado em disponibilidade remunerada, nos termos da lei.

Art. 45 - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á no interesse do serviço e por iniciativa da administração, mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado.

Parágrafo único - O órgão Central do Sistema de Pessoal promoverá o imediato aproveitamento de servidor em disponibilidade, em vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da administração do Município.

Art. 46 - O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade há mais de doze meses, dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, pela Junta Médica do Município.

Parágrafo único - Verificada a incapacidade definitiva, o servidor em disponibilidade será aposentado.

Art. 47 - Será declarado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo por motivo de doença comprovada pela Junta Médica do Município.

Capítulo II DA VACÂNCIA

Art. 48 - A Vacância do cargo decorrerá de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - ascensão funcional;
- IV - readaptação;
- V - aposentadoria;
- VI - posse em outro cargo inacumulável;
- VII - falecimento;
- VIII - perda do cargo por decisão judicial.

Art. 49 - A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

Parágrafo único - A exoneração de ofício dar-se-á:

- I - quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II - quando, por decorrência do prazo previsto no art. 47 desta Lei, ficar extinta a disponibilidade;
- III - quando, por decorrência de prazo, ficar extinta a punibilidade de demissão por abandono de cargo;
- IV - quando, tendo tomado posse, não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Art. 50 - A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I - a juízo da autoridade competente;

II - a pedido do próprio servidor.

Capítulo III DA MOVIMENTAÇÃO

SEÇÃO I DA REMOÇÃO

Art. 51 - Remoção é a movimentação do servidor público no âmbito de um mesmo órgão ou entidade ou de uma função para outra no mesmo cargo, de ofício a pedido, observado o interesse do serviço.

SEÇÃO II DA REDISTRIBUIÇÃO

Art. 52 - Redistribuição é o deslocamento do servidor público, com o respectivo cargo, para o quadro de pessoal de outro órgão ou entidade, cujos Planos de Carreira e Vencimentos sejam idênticos, observando sempre o interesse da administração.

§ 1º - A redistribuição dar-se-á exclusivamente para atender às necessidades de serviço, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.

§ 2º - No caso de extinção de órgãos ou entidade os servidores que não puderem ser redistribuídos serão colocados em disponibilidade, até seu aproveitamento na forma do art. 45 desta Lei.

§ 3º - Decreto do Chefe do Poder Executivo regulamentará os casos de redistribuição e a forma com que esta se processará.

SEÇÃO III DA CESSÃO

Art. 53 - Cessão é o afastamento do servidor público para ter exercício em outro órgão ou entidade da administração pública inclusive do próprio Município.

§ 1º - Durante o período de cessão o ônus da remuneração será o órgão ou entidade cessionária.

§ 2º - Expirado o prazo de cessão, o servidor deverá se apresentar ao órgão ou entidade de origem no dia útil imediato, independentemente de qualquer outra formalidade.

§ 3º - Estando o servidor em exercício fora do município de Goiânia, o prazo a que se refere o parágrafo anterior poderá ser prorrogado, desde que não ultrapasse dez dias, a conta da data final do período da cessão.

Art. 54 - O ato de cessão para órgão ou entidade de outra esfera de governo ou de um para outro Poder do Município, é de competência do Prefeito ou do Presidente da Câmara Municipal, de acordo com a lotação do servidor.

Capítulo IV DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 55 - Substituição é o exercício temporário de cargo em comissão ou de função de confiança, nos casos de impedimento legal ou afastamento do titular.

§ 1º - A substituição é automática, na forma prevista no regulamento de cada órgão ou entidade, ou dependerá de designação da autoridade competente.

§ 2º - O substituto fará jus à remuneração do cargo em comissão ou da função de confiança, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, desde que seja superior a quinze dias.

TÍTULO III DOS DIREITOS E VANTAGENS

Capítulo I DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 56 - Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

§ 1º - Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário mínimo.

§ 2º - É vedada a vinculação ou equiparação de vencimento.

Art. 57 - Remuneração é o vencimento do cargo efetivo ou em comissão, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei.

Parágrafo único - O vencimento de cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

Art. 58 - O servidor perderá:

- I - a remuneração dos dias que faltar injustificadamente ao serviço;
- II - a parcela de remuneração diárias, proporcional aos atrasos, ausência e saídas antecipadas, iguais ou superiores a sessenta minutos;
- III - metade da remuneração na hipótese prevista no § 2º do artigo 156 desta lei
- IV - a parcela correspondente à produtividade, quando fora do exercício das atribuições do cargo ou função, exceto os casos previstos em lei;
- V - um terço da remuneração, durante os afastamentos por motivo de prisão em flagrante ou decisão judicial provisória, com direito a diferença, se absolvido.

Art. 59 - Salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

§ 1º - Mediante expressa autorização do servidor poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração, e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.

§ 2º - A soma das consignações facultativas não poderá exceder a trinta por cento do vencimento ou provento do servidor.

Art. 60 - As reposições e indenizações ao Erário Municipal, serão descontadas em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração ou provento.

Art. 61- O servidor em débito com o Erário Municipal, que for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de trinta dias para quitá-lo.

Parágrafo único - A não quitação do débito no prazo previsto implicará sua inscrição em dívida ativa.

Art. 62 - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial e outros casos previstos em lei.

Capítulo II DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS

Art. 63 - Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

Parágrafo único - As indenizações e os auxílios não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

Art. 64 - As vantagens pecuniárias não serão computadas nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

SEÇÃO I DAS INDENIZAÇÕES

Art. 65 - Constituem indenizações ao servidor:

- I - ajuda de custo;
- II - diárias;
- III - indenização de transporte.

Art. 66 - Os valores das indenizações, assim como as condições para a sua concessão serão estabelecidas em lei ou regulamento.

SUBSEÇÃO I DA AJUDA DE CUSTO

Art. 67 - Será concedida ajuda de custo ao servidor que for designado para serviço, curso ou outra atividade fora do Município.

§ 1º - A ajuda de custo destina-se a compensar despesas de viagem não cobertas por diárias e será fixada pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, no âmbito dos respectivos poderes.

§ 2º - A ajuda de custo será calculada em razão das necessidades de gastos, conforme dispuser o regulamento.

Art. 68 - O servidor restituirá a ajuda de custo quando, antes de terminada a incumbência, regressar, pedir exoneração ou abandonar o serviço, proporcionalmente aos dias de serviço não prestado.

Art. 69 - Poderá ser concedido ajuda de custo ao servidor designado para realização de cursos de aperfeiçoamento ou especialização, ainda que desenvolvidos na sede do Município.

Parágrafo único - A ajuda de custo referida neste artigo destina-se exclusivamente a ressarcimento de despesas com inscrição e mensalidades de mencionados cursos, ficando o servidor obrigado a apresentar comprovante de conclusão, sob pena de devolução da ajuda recebida.

Art. 70 - O servidor deverá prestar conta dos recursos recebidos, quando do retorno à origem ou conclusão do curso referido no artigo anterior, no prazo de cinco dias úteis.

SUBSEÇÃO II DAS DIÁRIAS

REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 912, DE 26 DE MARÇO DE 1996

Art. 71 - O servidor que, a serviço, se afastar da sede do Município em caráter eventual ou transitório, fará jus a diárias, para cobrir as despesas de alimentação e hospedagem, independentemente de comprovação.

§ 1º - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§ 2º - Nos casos em que o deslocamento tiver duração de trinta ou mais dias, o servidor não fará jus a diária e sim a ajuda de custo.

§ 3º - A concessão de diárias e seu valor serão regulamentados por ato do Chefe do Poder Executivo e do Presidente da Câmara Municipal, no âmbito dos respectivos poderes.

Art. 72 - O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de cinco dias.

Parágrafo único - Na hipótese de o servidor retornar à sede do Município em prazo menor que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo previsto neste artigo.

Art. 73 - A concessão de ajuda de custo não impede a concessão de diárias, e vice-

versa.

SUBSEÇÃO III DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE

Art. 74 - Conceder-se-à indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições do cargo ou função, conforme dispuser em regulamento.

SEÇÃO II DOS AUXÍLIOS PECUNIÁRIOS

Art. 75 - Serão concedidos aos servidores os seguintes auxílios pecuniários:

- I - Vale-Transporte;
- II - Auxílio para Diferença de Caixa.

SUBSEÇÃO I DO VALE TRANSPORTE

REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 1379, DE 06 DE JUNHO DE 1994

Art. 76 - O vale-transporte será devido ao servidor ativo, que perceba até dois salários mínimos, nos deslocamentos da residência para o trabalho e vice-versa, na forma regulamentada por ato do Chefe do respectivo Poder.

§ 1º - O vale-transporte será concedido, mensalmente e por antecipação, para a utilização de sistema de transporte coletivo, sendo vedado o uso de transportes especiais.

§ 2º - Ficam dispensados da concessão do auxílio os órgãos ou entidades que transportem seus servidores por meios próprios.

SUBSEÇÃO II DO AUXÍLIO PARA DIFERENÇA DE CAIXA

Art. 77 - Ao servidor que, no desempenho de suas atribuições, pagar ou receber, em moeda corrente, poderá ser concedido auxílio mensal fixado em dez por cento do seu vencimento, a título de compensação de possíveis diferenças de caixa.

Parágrafo único - O auxílio de que trata este artigo somente será concedido enquanto o servidor estiver no exercício da atividade.

SEÇÃO III DAS GRATIFICAÇÕES E DOS ADICIONAIS

Art. 78 - Além do vencimento e das vantagens previstas nesta Lei, poderão ser deferidos

aos servidores as seguintes gratificações e adicionais.

I - gratificação de representação pelo exercício de cargo em comissão ou de representação de gabinete;

II - gratificação pelo exercício de função de confiança;

III - gratificação pela participação em trabalhos especiais;

Inciso III Revogado pela Lei Complementar n.º 038/95

IV - gratificação pela participação em Órgão Colegiado de julgamento de processos contenciosos fiscais, em segunda instância, e na Comissão de Análise, Avaliação e Integração Fiscal da Secretaria de Finanças;

Inciso IV com nova redação dada pela Lei Complementar n.º 038/95

V - gratificação pelo encargo de atividades de treinamento ou desenvolvimento;

VI - gratificação pelo encargo de membro ou auxiliar de banca ou comissão de concurso;

VII - gratificação de incentivo por função específica

Inciso VII Revogado pela Lei Complementar n.º 038/95

VIII - décimo terceiro vencimento;

IX - adicional por carga horária suplementar de trabalho;

Inciso IX - Regulamentado pelo Decreto n.º 1.468/94

X - adicional de incentivo à profissionalização;

Inciso X - Regulamentado pelo Decreto n.º 332/94

XI - adicional por produtividade ou prêmio especial por produção extra;

Decreto n.º 1.983, de 05/07/96, Regulamenta Adicional de Produtividade previsto no inciso XI aos funcionários da Auditoria Geral do Município

XII - adicional por tempo de serviço;

XIII - adicional pelo exercício de atividades insalubres ou perigosas;

Inciso XIII Regulamentado pela Lei n.º 7.137/92

XIV - adicional pela prestação de serviço extraordinário;

XV - adicional noturno;

XVI - adicional de férias.

§ 1º - O Chefe do Poder Executivo regulamentará por decreto, no que couber, a concessão das gratificações previstas nos incisos III a VI e os adicionais previstos nos incisos IX, XI e XIII deste artigo.

§ 2º - Nenhuma das vantagens previstas neste artigo incorporam-se ao vencimento, ressalvados os casos indicados em lei.

§ 3º - O adicional por produtividade só poderá ser concedido ao servidor em exercício do cargo.

§ 4º - São inacumuláveis as gratificações previstas nos incisos I, II, III e VII.

§ 5º - São inacumuláveis para efeito de incorporação todas as gratificações previstas nesta lei.

§ 6º - O adicional por produtividade a que se refere o inciso XI deste artigo, à razão de, no mínimo, 20% (vinte por cento) e, no máximo, 40% (quarenta por cento) do vencimento do cargo de provimento efetivo, será concedido ao servidor que fizer jus, em razão de seu desempenho, conforme dispuser o regulamento.

§ 7º - Não se aplica o disposto no parágrafo anterior aos servidores fiscais e do

Magistério, cujas vantagens são tratadas em leis específicas.

SUBSEÇÃO I DAS GRATIFICAÇÕES PELO EXERCÍCIO DE CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA

Art. 79 - Ao servidor investido em cargo em comissão ou função de confiança, é devida uma gratificação pelo seu exercício.

Art. 80 - A nomeação para o exercício de cargo em comissão será feita pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Presidente da Câmara, no âmbito dos respectivos poderes.

Art. 81 - O exercício de cargo em comissão ou função de confiança assegurará direitos ao servidor durante o período em que estiver exercendo o cargo ou a função, observado o disposto nos artigos 100,101, 210 e 211 desta lei.

§ 1º - É vedada a concessão de gratificação de função ao servidor pelo exercício de assessoramento, quando esta atividade for inerente ao exercício do cargo.

§ 2º - Não perderá a gratificação de função o servidor que se ausentar em virtude de férias, luto, casamento, doença comprovada, serviço obrigatório por lei e licença-prêmio, nos termos do parágrafo único do artigo 114 desta lei.

Art. 82 - A designação para o exercício de função de confiança é de competência do Chefe do respectivo Poder, podendo ser delegada a titulares de órgãos e entidades.

Parágrafo único - As funções de confiança são privativas de servidores públicos, reservando-se, no mínimo, oitenta por cento aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Goiânia, no âmbito do Poder Executivo.

SUBSEÇÃO II DO ADICIONAL DE INCENTIVO À PROFISSIONALIZAÇÃO

REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 332, DE 04/02/94

Art. 83 - O adicional de incentivo à profissionalização será devido em razão do aprimoramento da qualificação do servidor.

§ 1º - Entende-se por aprimoramento da qualificação para efeito do disposto neste artigo, a conclusão de atividades de treinamento ou desenvolvimento relacionadas com a área de atuação do servidor.

§ 2º - Só serão considerados, para efeito do adicional de que trata este artigo, as atividades de treinamento ou desenvolvimento com duração mínima de quinze horas.

§ 3º - Para efeito de concessão deste adicional somente serão consideradas as

atividades de treinamento ou desenvolvimento realizadas a partir da data de publicação desta lei, salvo se tratar de cursos de doutorado, mestrado ou especialização com carga horária mínima de trezentos e sessenta horas, ou outros cursos com carga horária mínima de cento e oitenta horas.

Art. 84 - O adicional de incentivo à profissionalização será calculado sobre o vencimento do cargo efetivo do servidor, à base de:

- I - doze por cento, para um total igual ou superior a setecentas e vinte horas;
- II - nove por cento, para um total igual ou superior a trezentas e sessenta horas;
- III - cinco por cento, para um total ou superior a cento e oitenta horas,
- IV - dois e meio por cento, para um total igual ou superior a sessenta horas.

§ 1º - Os totais das horas referidas neste artigo poderão ser alcançados em uma só atividade de treinamento ou desenvolvimento, ou pela soma da duração de várias atividades, observado o limite mínimo previsto no § 2º do artigo anterior.

§ 2º - Os percentuais constantes dos incisos I a IV deste artigo, não são cumulativos, sendo que o maior exclui o menor.

§ 3º - O adicional de incentivo à profissionalização incorpora-se ao vencimento do servidor, para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

Art. 85 - O dispositivo constante dos artigos 83 e 84 desta lei, quando aplicável aos servidores do Magistério, obedecerá o que dispõe o Estatuto do Magistério Público do Município.

SUBSEÇÃO III DO DÉCIMO TERCEIRO VENCIMENTO

Art. 86 - O décimo terceiro vencimento corresponde a um doze avos da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício, no respectivo ano.

§ 1º - A fração igual ou superior a quinze dias será considerada como mês integral.

§ 2º - Não integram a remuneração para efeito de cálculo do décimo terceiro vencimento, as vantagens previstas nos incisos IV, V, VI e XVI, do artigo 78 desta lei.

Art. 87 - O décimo terceiro vencimento será pago até o dia vinte do mês de dezembro de cada ano, não sendo considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

§ 1º - Juntamente com a remuneração de junho poderá ser paga, como adiantamento do décimo terceiro vencimento, metade da remuneração recebida no mês.

§ 2º - Calculado o décimo terceiro vencimento, com base na remuneração do mês de dezembro, será abatida a parcela do adiantamento referido no parágrafo anterior.

Art. 88 - O décimo terceiro vencimento será extensivo aos aposentados e pensionistas.

Art. 89 - O servidor exonerado perceberá o décimo terceiro vencimento, proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculado sobre a remuneração do mês da exoneração.

Parágrafo único - O servidor exonerado de cargo em comissão ou dispensado de função de confiança perceberá o décimo terceiro vencimento, proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculado sobre a remuneração do cargo ou função.

SUBSEÇÃO IV DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 90 - Por quinquênio de efetivo exercício no serviço público, será concedido ao servidor um adicional correspondente a dez por cento do vencimento de seu cargo efetivo, até o limite de sete quinquênios.

§ 1º - Os quinquênios são inacumuláveis, nos termos do artigo 64 desta lei.

§ 2º - O adicional é devido a partir do dia imediato àquele em que o servidor completar o tempo de serviço exigido.

§ 3º - O servidor que exercer, cumulativa e legalmente, mais de um cargo, terá direito ao adicional relativo a ambos, não sendo permitida a contagem de tempo de serviço concorrente.

§ 4º - O cálculo da Gratificação Adicional por tempo de serviço do servidor fiscal terá por base a soma de seu vencimento e sua produtividade

§ 5º - Aplica-se o disposto do parágrafo anterior aos aposentados e pensionistas.

§ 4º e § 5º ACRESCENTADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 027, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1994

SUBSEÇÃO V DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

Art. 91 - Os servidores que trabalham com habitualidade em locais insalubres, ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

§ 1º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa à sua concessão,

§ 2º - O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumuláveis estas vantagens.

Art. 92 - Haverá permanente controle da atividade do servidor em operações ou locais considerados insalubres ou perigosos.

Parágrafo único - A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais referidos neste artigo, após avaliação do risco para o conceito, pela Junta Médica do Município.

Art. 93 - Na concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade serão observadas as situações específicas na legislação própria.

Art. 94 - Os locais de trabalho e os servidores que operam com raio X ou substâncias radioativas devem ser mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizantes não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

Parágrafo único - Os servidores a que se refere este artigo devem ser submetidos a exames médicos a cada seis meses.

SUBSEÇÃO VI DO ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 1081/94, DE 10/05/94

Art. 95 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de cinquenta por cento em relação à hora normal de trabalho, nos dias úteis, nos limites a serem fixados em regulamento.

Parágrafo único - Os serviços extraordinários prestados no horário referido no artigo 97 desta lei, bem como aos sábados, domingos e feriados serão remunerados com o acréscimo de oitenta e sete vírgula cinco por cento sobre a hora normal diurna.

Art. 96 - Somente será permitido serviços extraordinários para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de duas horas diárias.

§ 1º - O serviço extraordinário previsto neste artigo será precedido de autorização da autoridade competente.

§ 2º - O adicional pela prestação de serviço extraordinário, em nenhuma hipótese, será incorporado ao vencimento nem integrará o provento de aposentadoria do servidor.

SUBSEÇÃO VI I DO ADICIONAL NOTURNO

Art. 97 - O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte, terá o valor da hora acrescido de mais vinte e cinco por cento, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

Parágrafo único - Em se tratando de serviços extraordinários, o acréscimo de que trata este artigo obedecerá o que dispõe o artigo 95 desta lei.

SUBSEÇÃO VIII DO ADICIONAL DE FÉRIAS

Art. 98 - Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional de pelo menos um terço da remuneração correspondente no período de férias:

§ 1º - No caso do servidor exercer o cargo em comissão ou função de confiança, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo.

§ 2º - Integra a remuneração para efeito de cálculo do adicional de que trata este artigo, além do adicional por tempo de serviço, as seguintes vantagens, quando auferidas durante, pelo menos, seis meses que antecedem a concessão das férias:

- I - gratificação pela participação em trabalhos especiais;
- II - adicional por produtividade;
- III - gratificação por carga horária suplementar de trabalho;
- IV - gratificação de incentivo por função específica;
- V - gratificação de representação de gabinete; VI - adicional pelo exercício de atividade insalubre ou perigosa;
- VII - adicional pela prestação de serviço extraordinário;
- VIII - adicional noturno.

Art. 99 - O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional de férias correspondente à remuneração de cada cargo exercido.

Capítulo III DA ESTABILIDADE ECONÔMICA

Art.100 - (REVOGADO) O servidor público do Município que tenha exercido cargo em comissão ou função de confiança por cinco anos consecutivos ou dez anos intercalados terá direito a incorporar a seu vencimento a respectiva gratificação, a título de estabilidade econômica.

§ 1º - (REVOGADO) O benefício previsto no "caput" deste artigo é inacumulável com o benefício previsto no § 1º do artigo 34, da Lei Orgânica do Município de Goiânia.

§ 2º - (REVOGADO) Não se aplica o disposto no "caput" deste artigo ao servidor beneficiado pelas Leis nºs 5.466/79 e 5.524/79.

§ 3º - (REVOGADO) A obtenção da estabilidade econômica não dá direito ao servidor de reduzir sua jornada de trabalho, continuando a subordinar-se à carga horária estabelecida para o cargo em comissão ou função de confiança de que era titular.

§ 4º - (REVOGADO) Quando o servidor tiver exercido mais de um cargo em comissão ou função de confiança, a estabilidade econômica se dará com a gratificação de maior valor que tenha percebido durante um período mínimo de um ano.

§ 5º - (REVOGADO) Na hipótese do parágrafo anterior, se o servidor não tiver percebido uma mesma gratificação pelo período mínimo de um ano, a estabilidade econômica se dará na situação que tenha permanecido por maior tempo.

§ 6º - (REVOGADO) Considera-se como exercício de cargo em comissão ou função de confiança a participação em comissão especial, grupo de trabalho, direção, chefia ou assessoramento de órgão ou entidade da administração municipal.

§ 7º - (REVOGADO) Será computado para fins do interstício referido no "caput" deste artigo, o tempo de exercício de cargo em comissão ou função de confiança no Município, a partir da data de publicação da Lei nº 5.747, de 29 de dezembro de 1980.

§ 8º - (REVOGADO) Atendido o disposto no "caput" deste artigo e seu § 7º, o benefício será concedido a partir da data em que o requerimento for protocolado.

Art.101 - (REVOGADO) O servidor que, ao adquirir a estabilidade econômica, estiver exercendo ou vier a exercer cargo em comissão ou função de confiança, terá direito a perceber a gratificação na qual se estabilizou acrescida de cinquenta por cento do valor da gratificação do cargo em comissão ou função de confiança que estiver exercendo, hipótese em que não se dará nova estabilidade econômica.

Parágrafo único - (REVOGADO) Se a soma dos valores previstos neste artigo for inferior ao do valor da gratificação do cargo em comissão ou da função de confiança que o servidor estiver exercendo, este poderá optar pelo maior valor, hipótese em que não se dará nova estabilidade econômica.

OS ART.100 e 101 e RESPECTIVOS PARÁGRAFOS FORAM REVOGADOS PELA LEI COMPLEMENTAR N.º 038/95

Capítulo IV DAS FÉRIAS

Art.102 - O servidor gozará trinta dias consecutivos de férias por ano, concedidas de acordo com escala organizada pela chefia imediata.

§ 1º - Somente depois de doze meses de exercício o servidor terá direito a férias.

§ 2º - A escala de férias poderá ser alterada por autoridade superior, ouvida a chefia imediata do servidor.

§ 3º - (REVOGADO) A critério da administração, será permitida a conversão de um terço das férias em dinheiro, mediante requerimento do servidor apresentado trinta dias antes do seu início.

§ 3º REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR N . 038/95

Art.103 - É proibida a acumulação de férias, salvo por imperiosa necessidade do serviço e pelo máximo de dois períodos, atestada a necessidade pelo chefe imediato do servidor.

Art.104 - Perderá o direito de férias o servidor que, no período aquisitivo, houver gozado das licenças a que se referem os incisos II, IV e VI do artigo 108 desta lei, pelo prazo mínimo de trinta dias.

Art.105 - No cálculo do abono pecuniário referido no § 3º do artigo 102, será considerado o adicional de férias, previsto no artigo 98 desta lei.

Art.106 - O servidor que opera direta e permanentemente com raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, vinte dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação.

Parágrafo único - O servidor referido neste artigo não fará jus ao abono pecuniário de que trata o § 3º do artigo 102 desta lei.

Art. 107 - O servidor exonerado sem ter gozado férias a que tenha feito jus, será delas indenizado, incluindo-se o adicional de férias, à razão de um doze avos por mês trabalhado.

Capítulo V DAS LICENÇAS

Seção I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.108 - Conceder-se-á, ao servidor, licença:

- I - por motivo de doença em pessoa da família;
- II - para acompanhamento do cônjuge ou companheiro;
- III - para o serviço militar;
- IV - para atividade política;
- V - prêmio por assiduidade;
- VI - para tratar de interesse particular;
- VII - para desempenho de mandato classista.

§ 1º - A licença prevista no inciso I será precedida de comprovação do parentesco e de inspeção pela Junta Médica do Município.

§ 2º - É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período de licença previsto no inciso I deste artigo.

§ 3º - O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a dois anos, salvo nos casos dos incisos II, III, VI e VII.

Art.109 - A licença concedida dentro de sessenta dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

SEÇÃO II DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art.110 - Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padastro ou madastra, ascendente e descendente, enteado, menor sob guarda ou tutela e irmãos, mediante comprovação pela Junta Médica do Município.

§ 1º - A licença somente poderá ser deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser verificado através da assistência social.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até trinta dias, podendo ser prorrogada por igual período, mediante parecer da Junta Médica do Município, e, excedendo estes prazos, sem remuneração.

§ 3º - As licenças intermitentes, com períodos de interrupção inferiores a trinta dias, serão consideradas sucessivas para fins de cômputo de prazo e pagamento da remuneração.

§ 4º - Não se considera assistência pessoal prestada ao doente a representação dos seus interesses econômico ou comerciais.

SEÇÃO III

DA LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE

Art.111 - Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro, funcionário federal ou estadual, que for mandado servir em outro ponto do território nacional, no exterior ou que for exercer mandato eletivo dos Poderes executivo e Legislativo.

§ 1º - A licença será pelo prazo que perdurar a situação prevista neste artigo e sem remuneração.

§ 2º - Ao servidor em comissão ou função de confiança, nesta qualidade, não se concederá a licença de que trata este artigo.

SEÇÃO IV

DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

Art. 112 - Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença, na forma e condições previstas na legislação específica.

§ 1º - Do vencimento do servidor será descontada a importância percebida na qualidade de incorporado, salvo se tiver feito opção pelos direitos e vantagens do serviço militar.

§ 2º - Concluído o serviço militar, o servidor terá até trinta dias, sem remuneração, para assumir o exercício do cargo.

§ 3º - A licença de que trata este artigo será também concedida ao servidor em curso de formação de oficiais da reserva das Forças Armadas, durante os estágios previstos pelos regulamentos militares, aplicando-se o disposto no § 1º deste artigo.

SEÇÃO V

DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

Art. 113 - O servidor terá direito a licença sem remuneração, durante o período entre sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a entrada de pedido de registro de sua candidatura junto à Justiça Eleitoral.

§ 1º - A partir do registro da candidatura e até o décimo dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus a licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação por escrito, acompanhada do comprovante de registro da candidatura.

§ 2º - O disposto neste artigo não se aplica aos ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança.

SEÇÃO VI

DA LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

Art. 114 - Após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício no serviço público, o

servidor fará jus a três meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com todos os direitos e vantagens de seu cargo.

Parágrafo único - Os direitos e vantagens serão os do cargo em comissão ou da função de confiança que estiver exercendo, se o servidor se encontrar nesta situação há pelo menos (03) três anos ininterruptos.

Art.115 - O número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior ao percentual da lotação necessária o funcionamento da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade, conforme dispuser o regulamento.

Art.116 - Para efeito de aposentadoria, será contado em dobro o tempo de licença-prêmio que o servidor não houver gozado ou convertido em pecúnia.

Art. 117 - Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I - sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - houver faltado ao serviço, por mais de quinze dias, consecutivos ou não;

III - afastar-se do cargo em virtude:

a) licença, não remunerada, por motivo de doença em pessoa da família;

b) licença para tratamento de saúde por prazo superior a noventa dias, consecutivos ou não;

c) licença para tratar de interesses particulares;

d) condenação a pena privativa de liberdade, por sentença definitiva;

e) afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro.

§ 1º - A aferição do período aquisitivo da licença se fará a cada cinco anos de exercício, não sendo permitido o remanejamento do início do período aquisitivo.

§ 2º - As faltas injustificadas ao serviço, até dez dias, retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de um mês para cada falta.

Art.118 - (REVOGADO) Será permitida, a critério da administração, a conversão de um terço da licença-prêmio em dinheiro, mediante requerimento do servidor, apresentado até trinta dias antes do seu início.

Art, 118 REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR N° 038/95

SEÇÃO VII DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 309, DE 04/02/94

Art.119 - A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor licença para tratar de interesses particulares, pelo prazo de dois anos consecutivos, sem remuneração, podendo ser prorrogada, conforme dispuser o regulamento.

§ 1º - O requerente aguardará, em exercício, a concessão da licença, sob pena de

demissão por abandono de cargo.

§ 2º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 3º - Revogada a licença, nos termos do § 2º deste artigo, o servidor terá até trinta dias para reassumir o exercício, após notificação ou divulgação pública do ato, cujo descumprimento importa em pena de demissão.

§ 4º - Não se concederá licença ao servidor em estágio probatório.

§ 5º - O servidor licenciado na forma deste artigo não poderá exercer outro cargo na administração direta ou indireta do Município.

Art.120 - Ao servidor em comissão ou função de confiança não se concederá licença para tratar de interesses particulares.

SEÇÃO VIII DA LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

Art. 121 - É assegurado ao servidor o direito a licença para o desempenho de mandato em confederação, federação ou sindicato representativo da categoria, Associação dos Funcionários do Poder Legislativo, ou entidade fiscalizadora da profissão, com a remuneração de seu cargo efetivo.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para os cargos de direção nas referidas entidades, até o máximo de três, por entidade.

§ 2º - O servidor ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, para a obtenção de licença, deverá desincompatibilizar-se do cargo ou função.

CAPÍTULO VI DOS AFASTAMENTOS

SEÇÃO I DO AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO

Art.122 - Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

I - tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital, ficará afastado do cargo;

II - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III - investido no mandato de vereador:

a) havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;

b) não havendo compatibilidade de horários, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

§ 1º - Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, o tempo de serviço será contado para todos os efeitos, exceto para promoção por merecimento.

§ 2º - O servidor investido em mandato eletivo é inamovível enquanto durar o seu

mandato.

§ 3º - No caso de afastamento do cargo, o servidor contribuirá para a seguridade social, como se em exercício estivesse.

SEÇÃO II DO AFASTAMENTO PARA ESTUDO FORA DO MUNICÍPIO

Art.123 - Poderá ser permitido o afastamento do servidor para realização de estudos em outras localidades, pelo prazo de dois anos, prorrogável por igual período, a critério da administração.

§ 1º - A autorização para o afastamento de que trata este artigo é da competência do Chefe do Poder Executivo ou do Presidente da Câmara, no âmbito dos respectivos poderes.

§ 2º - O afastamento de que trata este artigo só será permitido quando o programa de estudos for de interesse para o Município.

§ 3º - Ao servidor beneficiado pelo disposto neste artigo, não será deferida a exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada a hipótese de deferimento mediante o ressarcimento da despesa havida com o afastamento, atualizada monetariamente.

§ 4º - O servidor afastado para estudo ou aperfeiçoamento fora do Município terá todos os direitos e vantagens do cargo, ficando obrigado a prestar serviços ao Município por tempo igual ao período de afastamento.

§ 5º - O servidor ficará obrigado a apresentar, ao reassumir o cargo, relatório das atividades desenvolvidas em função dos estudos realizados, acompanhado de comprovante de participação ou certificado de habilitação, se for o caso.

§ 6º - O servidor deverá manifestar plena concordância com as condições estabelecidas quando da concessão do afastamento para estudo, assinando termo de compromisso, em caráter irrevogável e irretratável.

Capítulo VII DAS CONCESSÕES

Art.124 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

- I - por um dia, para doação de sangue;
- II - por dois dias, para se alistar como eleitor;
- III - por sete dias consecutivos em razão de:
 - a) casamento;
 - b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

Capítulo VIII DO TEMPO DE SERVIÇO

Art.125 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerando o ano de trezentos e sessenta e cinco dias.

Parágrafo único - Feita a conversão, os dias restantes, até cento e oitenta e dois, não serão computados, arredondando-se para um ano quando excederem este número, para efeito de aposentadoria.

Art.126 - Além das ausências ao serviço, previstas no artigo 124 desta lei, são considerados como de efetivo exercício, os afastamentos em virtude de:

- I - férias;
- II - exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade federal, estadual, municipal ou distrital, exceto para efeito de adicional por produtividade ou prêmio especial por produção extra;
- III - afastamento preventivo, se for inocentado ao final;
- IV - prisão por ordem judicial, quando vier a ser inocentado;
- V - participação em programa de treinamento regularmente instituído;
- VI - missão de estudo e aperfeiçoamento, quando autorizado o afastamento;
- VII - desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- VIII - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- IX - faltas justificadas;
- X - licença:
 - a) à gestante, à adotante e à paternidade;
 - b) para tratamento da própria saúde, até dois anos;
 - c) para o desempenho de mandato Classista;
 - d) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
 - e) prêmio por assiduidade;
 - f) para o serviço militar.
- XI - cessão para órgãos ou entidades de outras esferas de governo, exceto para promoção por merecimento;
- XII - expressa determinação legal, em outros casos.

§ 1º - É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função, de órgão ou entidade dos Poderes da União, Estado, Distrito Federal e Municípios.

§ 2º - Considera-se como de efetivo exercício, o tempo de serviço prestado junto às empresas de economia mista do Município e suas subsidiárias integrais.

Art.127 - É contado para efeito de aposentadoria, disponibilidade e percepção de adicional de tempo de serviço, o tempo de serviço prestado, em qualquer regime de trabalho, à administração pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Art.128 - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

- I - a licença por motivo de doença em pessoa da família do servidor, com remuneração;
- II - a licença para atividade política, no caso do § 1º do artigo 113 desta lei;
- III - o tempo de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital, anterior ao ingresso no serviço público do Município;
- IV - o tempo de serviço em atividade privada, vinculado à Previdência Social;
- V - o tempo de serviço relativo a tiro de guerra.

§ 1º - O tempo em que o servidor esteve aposentado ou em disponibilidade será apenas

contado para nova , aposentadoria ou disponibilidade.

§ 2º - Será contado em dobro o tempo de serviço prestado às Forças Armadas em operações de guerra.

Capítulo IX DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 129 - É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Públicos em defesa de direito ou de interesse legítimo.

Art.130 - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art.131 - Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo único - O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despachados pela autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente, no prazo de cinco dias e decididos dentro de trinta dias.

Art.132 - Caberá recurso:

- I - do indeferimento do pedido de reconsideração;
- II - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior a que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º - O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art.133 - O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de trinta dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

Art.134 - O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente.

Parágrafo único - Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou de recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

Art.135 - O direito de requerer prescreve

- I - em cinco anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;
- II - em cento e vinte dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo único - O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art.136 - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a

prescrição.

Parágrafo único - Interrompida a prescrição, o prazo recomeçará a correr pelo restante no dia em que cessar a interrupção.

Art. 137 - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

Art.138 - Para o exercício do direito de petição, é assegurado vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

Art.139 - A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art. 140 - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo, salvo motivo de força maior.

Título IV DO REGIME DISCIPLINAR

Capítulo I DOS DEVERES

Art.141 - São deveres do servidor:

I - exercer com zelo e dedicação as atribuições legais e regulamentares inerentes ao cargo ou função;

II - ser leal às instituições a que servir;

III - observar as normas legais e regulamentares;

IV - cumprir as, ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

V - atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas pelo sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações pessoais;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública;

VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII - zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;

VIII - guardar sigilo sobre assuntos da repartição, desde que envolvam questões relativas à segurança pública e da sociedade;

IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X - ser assíduo e pontual ao serviço;

XI - tratar com humanidade os demais servidores e o público em geral;

XII - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Parágrafo único - A representação de que trata o inciso XII deste artigo, será obrigatoriamente apurada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representando amplo defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

Capítulo II

DAS PROIBIÇÕES

Art.142 - Ao servidor é proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do superior imediato;
- II - recusar fé a documentos públicos;
- III - delegar a pessoa estranha à repartição, exceto nos casos previstos em lei, atribuições que sejam de sua competência e responsabilidade ou de seus subordinados;
- IV - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- V - compelir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- VI - retirar, sem prévia autorização, por escrito, da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- VII - opor resistência injustificada ao andamento de documento, processo ou à execução de serviço;
- VIII - atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários;
- IX - atribuir a outro servidor funções ou atividades estranhas às do cargo ou função que ocupa, exceto em situação de emergência e transitoriedade;
- X - manter sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil;
- XI - praticar comércio de compra e venda de bens e serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário de expediente;
- XII - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- XIII - participar, velada ou ostensivamente, de trabalhos objeto de contratação pelo Município, a terceiros;
- XIV - participar da gerência ou da administração de empresa privada e, nessa condição, transacionar com o Município;
- XV - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
- XVI - exercer quaisquer atividades incompatíveis com o cargo ou a função pública, ou, ainda, com o horário de trabalho ;
- XVII - abandonar o cargo, configurando-se pela ausência injustificada ao serviço por mais de trinta dias consecutivos ou sessenta dias intercalados;
- XVIII - apresentar inassiduidade habitual, assim entendida a falta ao serviço, por vinte dias, interpoladamente, sem causa justificada, no período de seis meses;
- XIX - aceitar ou prometer aceitar propinas ou presentes, de qualquer tipo ou valor, bem como empréstimos pessoais ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- XX - proceder de forma desidiosa, assim entendida a falta ao dever de diligência no cumprimento de suas atribuições;
- XXI - agir com improbidade administrativa;
- XXII - praticar insubordinação grave em serviço;
- XXIII - praticar ofensa física, em serviço, a outro servidor ou a terceiros, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXIV - revelar segredo de que teve conhecimento em função do cargo.

Capítulo III DA ACUMULAÇÃO

Art.143 - Ressalvados os casos previstos na Constituição da República, é vedada a

acumulação remunerada de cargos públicos.

§ 1º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 2º - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

§ 3º - O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão e nem ser remunerado pela participação em mais de um órgão de deliberação coletiva.

Art.144 - O servidor vinculado ao regime desta lei, que acumular lícitamente dois cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

Capítulo IV DAS RESPONSABILIDADES

Art.145 - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 146 - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário Municipal ou a terceiros.

§ 1º - A indenização de prejuízo dolosamente causado ao Erário Municipal, somente será liquidada na forma prevista no artigo 63 desta lei, na falta de outros bens que assegurem a execução do débito pela via judicial.

§ 2º - Tratando-se de danos causados a terceiros responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Art. 147 - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade.

Art.148 - A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Art.149 - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

Art.150 - A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal, que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Capítulo V DAS PENALIDADES

Art.151 - São penas disciplinares:

- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - demissão;
- IV - cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
- V - destituição de cargo em comissão ou função de confiança.

Art. 152 - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art.153 - A advertência será aplicada, por escrito, nos casos de violação de proibição constante do artigo 144, incisos I a V e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art. 154 - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e violação de proibição, constantes do artigo 142, incisos VI a XI, não podendo exceder de noventa dias.

§ 1º - Será punido com suspensão de até quinze dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada por autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de cinquenta por cento por dia da remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

§ 3º O servidor, enquanto suspenso, perderá todos os direitos e vantagens decorrentes do exercício do cargo, exceto o salário-família.

Art. 155 - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de cinco e oito anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo único - O cancelamento da penalidade será requerido pelo interessado e não surtirá efeitos retroativos.

Art.156 - A demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I - transgressão do artigo 142, incisos XII a XXIV;
- II - crime contra a administração pública;
- III - incontinência pública e conduta escandalosa;
- IV - aplicação irregular de dinheiro público;
- V - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- VI - corrupção;
- VII - acumulação ilegal de cargos ou empregos.

Art.157 - Verificada em processo disciplinar acumulação proibida, e provada a boa fé, o servidor optará por um dos cargos.

§ 1º - Provada a má fé, perderá todos os cargos e restituirá o que tiver percebido indevidamente.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos, emprego ou função exercido em outro órgão ou entidade, a demissão lhe será comunicada.

Art.158 - O ato que demitir o servidor do Município mencionará sempre a causa da penalidade e a disposição legal em que se fundamenta.

Parágrafo único - Considerada a gravidade da falta, a demissão poderá ser aplicada com a nota "a bem do serviço público", que constará sempre nos atos de demissão fundados nos incisos II, IV, V e VI do artigo 156 desta lei.

Art. 159 - Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do servidor que houver praticado, na atividade, falta punível com demissão.

Art. 160 - A destituição de cargo em comissão, exercido por não ocupante de cargo efetivo, será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão ou de demissão.

Art.161 - A demissão ou a destituição de cargo em comissão nos casos do inciso XXI do artigo 142 e incisos IV, V e VI do artigo 156 desta lei, implica na indisponibilidade dos bens e no ressarcimento ao Erário Municipal, sem prejuízo da ação penal cabível.

Art. 162 - A demissão ou destituição de cargo em comissão por infringência dos incisos XII e XIV do artigo 142 desta lei, incompatibiliza o ex.-servidor para nova investidura em cargo público do Município, pelo prazo mínimo de cinco anos.

Parágrafo único - Não poderá retornar ao serviço público do Município o servidor que for demitido ou destituído de cargo em comissão por infringência do inciso XXI do artigo 142 ou incisos II, IV, V e VI do artigo 156 deste Estatuto.

Art.163 - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I - pelo Chefe do Poder executivo ou pelo Presidente da Câmara Municipal, no âmbito dos respectivos poderes, nos casos de demissão e de cassação de aposentadoria e de disponibilidade;

II - pelo titular do órgão ou entidade, nos casos de suspensão superior a trinta dias;

III - pela autoridade administrativa imediatamente inferior à referida no inciso II, nos casos de advertência ou suspensão de até trinta dias;

IV - pela autoridade que houver feito a nomeação ou a designação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão ou função de confiança.

Parágrafo único - A conversão em multa será feita pela autoridade que impuser a suspensão.

Art.164 - A ação disciplinar prescreverá:

I - em cinco anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

II - em dois anos, quanto à suspensão;

III - em cento e oitenta dias, quanto à advertência.

§ 1º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º - Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares

capituladas também como crime.

§ 3º - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º - Interrompido o curso da prescrição, o prazo recomeçará a correr a partir do dia em que cessar a interrupção.

Título V DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Capítulo I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.165 - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Parágrafo único - Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

Art.166 - Da sindicância poderá resultar:

- I - arquivamento do processo;
- II - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até trinta dias;
- III - instauração de processo disciplinar.

Parágrafo único - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de trinta dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

Capítulo II DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art.167 - Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até sessenta dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo único - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

Capítulo III DO PROCESSO DISCIPLINAR

Art. 168 - O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com as atribuições do cargo em que se encontra investido.

Art.169 - O processo disciplinar será conduzido por comissão, permanente ou especial, composta de três servidores estáveis, designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o presidente e o secretário.

Parágrafo único - Não poderá participar de comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art.170 - A Comissão de Inquérito exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Art.171 - O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

- I - instauração, com a publicação do ato que constitui a comissão;
- II - inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;
- III - julgamento.

Art. 172 - O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá a sessenta dias, contados da data da constituição da comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º - Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

§ 2º - As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

Seção I DO INQUÉRITO

Art. 173 - O inquérito administrativo obedecerá o princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 174 - Os autos da sindicância, quando for o caso, integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

Parágrafo único - Na hipótese do relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

Art.175 - Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 176 - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º - O presidente da comissão poderá denegar pedidos impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

Art.177 - As testemunhas serão intimadas a depor mediante requisição expedida pelo presidente da comissão devendo a segunda via, com o ciente das mesmas, ser anexada aos autos.

Parágrafo único - Se a testemunha for servidor do Município, a expedição de requisição será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com indicação do dia e hora marcados para inquirição.

Art.178 - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trá-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á a acareação entre os depoentes.

Art.179 - Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observados os procedimentos previstos nos artigos 177 e 178 desta lei.

§ 1º - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2º O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como a inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-lhe, porém, reinquirí-las, por intermédio do presidente da comissão.

Art.180 - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá a autoridade competente que ele seja submetido a exame pela Junta Médica do Município, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo único - O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

Art.181 - Tipificada a infração disciplinar será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º - O indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de dez dias, assegurando-lhe vista do processo na repartição.

§ 2º - Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de vinte dias.

§ 3º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis.

§ 4º - No caso da recusa do indiciado em apor o ciente na cópia do mandado, o prazo para a defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com a assinatura de duas testemunhas.

Art.182 - O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá se encontrado.

Art.183 - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação em Goiânia, para apresentar defesa e acompanhar o processo até final decisão.

Parágrafo único - Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de quinze dias a partir da publicação do edital.

Art. 184 - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente atado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º - A revelia será declarada, por termo, nos autos do processo.

§ 2º - Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor como defensor dativo, de cargo de nível igual ou superior ao do indiciado, assinando-lhe novo prazo.

Art. 185 - Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto a inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Art. 186 - O processo disciplinar, com o relatório conclusivo, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

Seção II DO JULGAMENTO

Art. 187 - No prazo de vinte dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

Art.188 - O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

Parágrafo único - Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la, ou isentar o servidor de responsabilidade.

Art.189 - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão, para instauração de novo processo.

§ 1º - O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

§ 2º - A autoridade julgadora que der causa à prescrição de que trata o § 2º do artigo 164 desta lei, será responsabilizada na forma do Capítulo IV, do Título IV, desta Lei.

Art.190 - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor.

Art.191 - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração da ação penal, ficando trasladado na repartição.

Art.192 - O servidor que responde processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, caso aplicada.

SEÇÃO III DA REVISÃO DO PROCESSO

Art.193 - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art.194 - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

Art.195 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

Art.196 - O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Procurador Geral do Município que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao dirigente do órgão onde se originou o processo disciplinar.

Parágrafo único - Deferida a petição, o dirigente do órgão providenciará a constituição de comissão, na forma prevista no artigo 166 desta lei.

Art.197 - A revisão correrá em apenso ao processo originário.

Parágrafo único - Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

Art.198 - A comissão revisora terá até sessenta dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogável por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 199 - Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

Art. 200 - O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade nos termos do artigo 163 desta lei.

Parágrafo único - O prazo para julgamento será de vinte dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

Art. 201- Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão, que será convertida em exoneração.

Parágrafo único - Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

Título VI DA SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR

Capítulo I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 202 - O Município manterá Plano de Seguridade Social para o servidor submetido ao regime jurídico de que trata esta lei e para sua família.

Art. 203 - O Plano de Seguridade Social visa dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos o servidor e sua família, e compreende um conjunto de benefícios e ações que atendam às seguintes finalidades:

I - garantir meios de subsistência nos eventos de doença, invalidez, velhice, acidente em serviço, inatividade, falecimento e reclusão;

II - proteção à maternidade, à adoção e à paternidade;

III - assistência à saúde.

Parágrafo único - Os benefícios serão concedidos nos termos e condições definidos em regulamento, observadas as disposições desta lei.

Art. 204 - Os benefícios do Plano de Seguridade Social do servidor compreendem:

I - quanto ao servidor:

a) aposentadoria;

b) auxílio - natalidade;

c) salário - família;

d) licença para tratamento de saúde;

e) licença à gestante, à adotante e licença paternidade;

f) licença por acidente em serviço;

g) assistência à saúde;

II - quanto ao dependente:

a) pensão;

b) pecúlio;

c) auxílio funeral;

d) auxílio - reclusão;

e) assistência à saúde.

Parágrafo único - O recebimento indevido de benefícios havidos por fraude, dolo ou má fé, implicará na devolução ao Erário do Município do total auferido, atualizado monetariamente, sem prejuízo da ação penal cabível.

Capítulo II DOS BENEFÍCIOS

SEÇÃO I DA APOSENTADORIA

Art. 205 - O servidor será aposentado:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e quando declarado definitivamente incapaz para o serviço público, por laudo da Junta Médica Oficial do Município proporcionais nos demais casos;

Inciso I com nova redação dada pela Lei Complementar n° 051/96

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III - voluntariamente:

a) aos trinta e cinco anos de serviço, se homem, e aos trinta, se mulher, com proventos integrais;

b) aos trinta anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e, aos vinte e cinco, se professora, com proventos integrais;

c) aos trinta anos de serviço, se homem, e aos vinte e cinco, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e, aos sessenta, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis a que se refere o inciso I deste artigo: tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público do Município, hanseníase, cardiopatia grave, doença de Parkinson, paralisia irreversível e incapacitante, espondilite ancilosante, nefropatia grave, estados avançados do mal de Paget (osteíte deformante), pênfigo foliáceo, síndrome de inumodeficiência adquirida - AIDS e outras que a lei indicar, com base na medicina especializada.

§ 2º - Considera-se acidente, para efeito desta lei, o evento danoso que tiver como causa mediata ou imediata, o exercício das atribuições inerentes ao cargo ocupado pelo servidor.

§ 3º - Equipara-se ao acidente a agressão sofrida e não provocada pelo servidor, no exercício de suas funções.

§ 4º - Entende-se por moléstia profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe a rigorosa caracterização.

§ 5º - O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal e o da atividade privada serão computados integralmente para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade.

§ 6º - O servidor detentor de cargo de provimento efetivo no município, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança será aposentado nesta condição quando invalidado em serviço, em virtude de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas no parágrafo 1º deste artigo.

§ 7º - Lei complementar poderá estabelecer exceções ao disposto no inciso III, alíneas "a" e "c" deste artigo, no caso de exercício de atividades consideradas penosas, insalubres ou perigosas.

§ 8º - A lei disporá sobre a aposentadoria em cargos ou empregos temporários.

§ 9º - O benefício da pensão por morte corresponderá à totalidade da remuneração ou à dos proventos do servidor falecido, compreendendo inclusive o adicional por tempo de serviço, observado o disposto no artigo 208 desta lei.

Art. 206 - A aposentadoria compulsória será automática e declarada por ato da administração, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade limite de permanência no serviço.

Parágrafo único - O retardamento do ato declaratório da aposentadoria não impedirá que o servidor deixe o exercício do cargo no dia imediato àquele em que completar a idade limite.

Art. 207 - A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.

§ 1º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período não superior a vinte e quatro meses, observado o disposto no artigo 220 desta lei.

§ 2º - Expirado o prazo de licença e não estando em condições de reassumir o cargo, ou de ser readaptado, o servidor será aposentado.

§ 3º - O lapso de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação do ato de aposentadoria será considerado como de prorrogação da licença.

Art. 208 - Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrente da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Parágrafo único - É assegurado ao servidor aposentado ou que venha a se aposentar e que perceba até dois salários mínimos, que não beneficiar-se do § 1º do artigo 34, da Lei Orgânica, ou dos artigos 100 e 210 desta lei, o direito de ter incorporado a seus proventos um adicional de vinte por cento sobre os mesmos, desde que conte pelo menos vinte anos de efetivo serviço público.

Art. 209 - Quando a aposentadoria for proporcional ao tempo de serviço, o provento não poderá ser inferior ao salário mínimo vigente no país.

Art. 210 - (REVOGADO) O servidor que atender os dispositivos constitucionais para aposentadoria voluntária, será aposentado:

I - (REVOGADO) com a remuneração do cargo em comissão que estiver exercendo, sem interrupção, há pelo menos cinco anos até a data da aposentadoria, ou, opcionalmente com a

vantagem do artigo 100 desta lei, ou, ainda, com a incorporação prevista no artigo 34, da Lei Orgânica do Município de Goiânia;

II - (REVOGADO) com idênticas vantagens do inciso I, desde que o exercício do cargo tenha compreendido um período de dez anos ou mais, consecutivos ou intercalados, e o servidor esteja em exercício do cargo comissionado, há, pelo menos, dois anos, quando da concessão da aposentadoria.

Art. 211 - (REVOGADO) Aplica-se ao servidor municipal o disposto nos parágrafos do artigo 34 da lei Orgânica do Município de Goiânia.

Parágrafo único - (REVOGADO) a aplicação do "caput" deste artigo exclui a vantagem prevista no artigo 100 desta lei.

ART.210, INCISO I e II, ART. 211 E SEU PARÁGRAFO ÚNICO REVOGADOS PELA LEI COMPL. 038/95

SEÇÃO II DO AUXÍLIO-NATALIDADE

Art. 212 - conceder-se-á auxílio-natalidade ao servidor, por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento constante do Plano de Carreira e Vencimentos, inclusive no caso de natimorto, mediante apresentação de certidão.

§ 1º - Não será permitida a percepção conjunta de auxílio-natalidade quando o pai e a mãe forem servidores do Município.

§ 2º - Na hipótese de parto múltiplo, o auxílio natalidade será concedido em valor integral pelo nascimento de cada filho.

§ 3º - Perderá o direito ao auxílio-natalidade, o servidor que não o requerer até noventa dias após o nascimento do filho.

SEÇÃO III DO SALÁRIO-FAMÍLIA

Art. 213 - O salário-família é devido ao servidor ativo ou inativo, por dependente econômico.

Parágrafo único - Consideram-se dependentes econômicos para efeito de percepção do salário-família:

I - O cônjuge ou companheiro e os filhos, inclusive os enteados, até vinte e um anos de idade ou, se estudante, até vinte e quatro anos ou, se inválido, de qualquer idade;

II - o menor de vinte e um anos que, mediante autorização judicial, viver na companhia e às expensas do servidor;

III - a mãe e o pai, sem economia própria.

Art. 214 - Não se configura a dependência econômica quando o beneficiário do salário-família perceber rendimento do trabalho ou em qualquer outra fonte, inclusive pensão ou

provento de aposentadoria, em valor igual ou superior ao salário - mínimo.

Art. 215 - Quando o pai e a mãe forem servidores do Município e viverem em comum, o salário-família será pago a um deles; quando separados judicialmente, será pago a um e outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Parágrafo único - Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto e a madrasta.

Art. 216 - O salário-família não está sujeito a qualquer desconto, nem servirá de base para qualquer contribuição, inclusive para a previdência social.

Parágrafo único - O valor do salário-família será igual a, no mínimo, 3% (três por cento) e, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) da Unidade Padrão de Vencimento da Prefeitura de Goiânia - UPV/PMG, escalonado segundo a remuneração do servidor, conforme dispuser o regulamento.

PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 216 - REGULAMENTADO PELO DECRETO N.º 575, DE 12 DE MAIO DE 1992

Art. 217 - O servidor é obrigado a comunicar ao órgão de pessoal da Prefeitura ou Câmara Municipal, dentro de quinze dias da ocorrência, qualquer alteração que verifique na situação dos dependentes, da qual ocorra modificação no pagamento do salário-família, sob pena de responsabilidade.

Art. 218 - No caso de falecimento do servidor, o salário-família continuará a ser pago ao beneficiário da pensão.

Parágrafo único - O salário-família devido à esposa, nos termos deste artigo, tem vigência até que a viúva venha contrair novas núpcias ou passe a ter renda própria.

SEÇÃO IV DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art. 219 - Será concedida licença para tratamento de saúde do servidor, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.

Parágrafo único - Sempre que necessário, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

Art. 220 - Findo o prazo da licença, o servidor retornará às suas funções e, quando necessário, após solicitação da Junta Médica do Município, o servidor será submetido a nova inspeção médica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

Parágrafo único - O servidor não poderá permanecer em licença para tratamento de saúde por período superior a vinte e quatro meses consecutivos, caso em que será considerado inapto para o serviço público, a critério da Junta Médica do Município.

Art. 221 - No curso da licença, o servidor abster-se-á de exercer qualquer atividade laboral, remunerada ou gratuita, sob pena de cassação imediata da licença, com perda total da remuneração correspondente ao período já gozado.

Art. 222 - O atestado e o laudo da Junta Médica não se referirão ao nome ou natureza da doença, salvo quando se tratar de lesões produzidas por acidente em serviço, doença profissional ou quaisquer das doenças especificadas no § 1º do artigo 205 desta lei.

SEÇÃO V

DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA-PATERNIDADE

Art. 223 - Será concedida licença à servidora gestante, por cento e vinte dias consecutivos, sem prejuízos da remuneração, mediante inspeção médica.

§ 1º - A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º - No caso de natimorto, decorridos quinze dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 4º - No caso de aborto, atestado pela Junta Médica do Município, a servidora terá direito a quinze dias de repouso remunerado.

Art. 224 - Pelo nascimento ou adoção de filho, o servidor terá direito à licença-paternidade de cinco dias consecutivos.

Art. 225 - À servidora que adotar, ou obtiver guarda judicial de criança de até um ano de idade, será concedida licença remunerada de noventa dias, para ajustamento do adotado ao novo lar.

Parágrafo único - No caso de adoção ou guarda judicial de criança com mais de um ano de idade, o prazo de que trata este artigo será de trinta dias.

SEÇÃO VI

DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

Art.- 226 - Será licenciado, com remuneração integral, o servidor acidentado em serviço

§ 1º - Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor e que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

§2º - Equipara-se ao acidente em serviço o dano:

- I - decorrente de agressão não provocada pelo servidor no exercício do cargo;
- II - sofrido no percurso da residência para o trabalho e vice-versa.

Art. 227 - O servidor acidentado em serviço, que necessita de tratamento especializado, poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos do Tesouro Municipal.

Parágrafo único - O tratamento recomendado por junta médica oficial constitui medida de exceção e somente será admissível quando inexistirem meios e recursos adequados, em instituição pública.

Art. 228 - A prova do acidente será feita no prazo de dez dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

SEÇÃO VII DA PENSÃO

Art. 229 - Por morte do servidor em atividade ou aposentado, os dependentes do falecido fazem jus a uma pensão mensal correspondente à respectiva remuneração ou provento, a partir da data do óbito, observado o limite estabelecido no artigo 59 desta lei.

Art. 230 - São beneficiários da pensão:

- I - cônjuge;
- II - a companheira ou o companheiro designado, que comprove judicialmente união estável como entidade familiar;
- III - a mãe; o pai, ou pessoa designada, maior de sessenta anos de idade, que comprove dependência econômica do servidor;
- IV - os filhos, enteados, o menor sob guarda ou tutela, até vinte e um anos de idade;
- V - o irmão órfão de pai e sem padrasto, até vinte e um anos de idade, que comprove dependência econômica do servidor;
- VI - a pessoa inválida que viva sob a dependência econômica do servidor, enquanto durar a invalidez.

§ 1º - A concessão de pensão aos beneficiários de que tratam os incisos I e II, exclui desse direito os demais beneficiários.

§ 2º - A concessão de pensão aos beneficiários de que trata o inciso III, exclui desse direito os beneficiários referidos nos incisos V e VI do "caput" deste artigo.

Art. 231- A pensão será concedida integralmente ao titular da pensão, exceto se existirem outros beneficiários.

§ 1º - Ocorrendo habilitação de mais de um titular dentre os beneficiários de que trata os incisos I a III do artigo anterior, o valor da pensão será distribuído em partes iguais entre os beneficiários habilitados, excluídos os demais.

§ 2º - Ocorrendo habilitação somente de beneficiários previstos nos incisos IV a VI do artigo anterior, o valor integral da pensão será rateado, em partes iguais, entre os que se habilitarem.

Art. 232 - Acarreta perda da qualidade de beneficiário:

- I - o seu falecimento;
- II - contração de novas núpcias pelo cônjuge beneficiário;
- III - anulação do casamento, quando a decisão ocorrer após a concessão da pensão do cônjuge;
- IV - a cessação da invalidez, em se tratando de beneficiário inválido;
- V - a maioridade de filho, enteado, menor sob guarda ou tutela e irmão órfão, aos vinte e um anos de idade;
- VI - a acumulação de pensão, na forma do artigo 236 desta lei;
- VII - o auferimento de renda suficiente para subsistência ou o exercício de atividade

remunerada, quando se tratar dos beneficiários referidos nos incisos IV e V do artigo 230.

Art. 233 - A pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, prescrevendo as prestações exigíveis há mais de um ano.

Parágrafo único - Concedida a pensão, qualquer prova ou habilitação tardia que implique exclusão de beneficiário ou redução de pensão, só produzirá efeitos a partir da data em que for oferecida.

Art. 234 - Não faz jus à pensão o beneficiário condenado pela prática de crime doloso de que resultou a morte do servidor.

Art. 235 - As pensões serão automaticamente atualizadas na mesma data e na mesma proporção dos reajustes dos vencimentos dos servidores, aplicando-se o disposto no artigo 208 desta lei.

Art. 236 - Ressalvado o direito de opção, é vedada a percepção cumulativa de mais de duas pensões.

SEÇÃO VIII DO PECÚLIO

Art. 237 - Aos beneficiários de servidor falecido, ativo ou inativo, será pago um pecúlio nos termos da Lei n° 6.330/85, regulamentada pelo Decreto n° 681/85.

SEÇÃO IX DO AUXÍLIO FUNERAL

Art. 238 - O auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido na atividade ou do aposentado, no valor equivalente, para todas as categorias, a 10 (dez) UPV's, independente da remuneração percebida pelo servidor.

§ 1° - Unidade Padrão de Vencimento - UPV é o valor básico utilizado como referência para a fixação do vencimento de cada cargo.

§ 2° - No caso de acumulação legal de cargos, o auxílio será único.

§ 3° - O auxílio será pago no prazo de setenta e duas horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral.

Art. 239 - Se o funeral for custeado por terceiros, este será indenizado, observado o disposto no artigo anterior.

Art. 240 - Em caso de falecimento de servidor em serviço fora do local de trabalho, inclusive no exterior, as despesas de transporte do corpo correrão à conta dos recursos do Município.

SEÇÃO X DO AUXÍLIO-RECLUSÃO

Art. 241 - À família do servidor ativo é devido o auxílio-reclusão, nos seguintes valores:

I - dois terços da remuneração, quando afastado por motivo de prisão, em flagrante ou preventiva, determinada por autoridade competente, enquanto perdurar a prisão;

II - metade da remuneração, durante o afastamento, em virtude de condenação, por sentença definitiva, a pena que não determine perda do cargo.

Parágrafo único - O pagamento do auxílio-reclusão cessará a partir do dia imediato àquele em que o servidor . for posto em liberdade, ainda que condicional.

SEÇÃO XI DA REABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 242 - A reabilitação profissional proporciona aos servidores, quando portadores de incapacidade física ou mental, decorrente de acidente ou doença, os meios de reeducação ou readaptação profissional indicados, para que possam exercer atividade produtiva.

§ 1º - O objetivo da reabilitação profissional é integrar ou reintegrar na sociedade, como elemento ativo, o servidor cuja capacidade de trabalho esteja prejudicada.

§ 2º - A reabilitação profissional desenvolve-se abrangendo as seguintes fases básicas, simultâneas ou sucessivas:

I - avaliação fisiológica, psicológica, social e profissional;

II - tratamento médico, psicológico e social;

III - treinamento e formação profissional;

IV - lotação;

V - seguimento.

§ 3º - A reabilitação profissional destina-se a:

I - servidor com incapacidade, decorrente de doença ou acidente do trabalho;

II - servidores em licença para tratamento de saúde.

Capítulo III DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Art. 243 - A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, laboratorial, odontológica, psicológica e farmacêutica, prestada mediante instituição própria, ou ainda na forma de convênio, conforme o estabelecido em regulamento.

Capítulo IV DO CUSTEIO

Art. 244 - O Plano de Seguridade Social do servidor será instituído por lei específica e custeado com recursos do Tesouro Municipal e com o produto da arrecadação em contribuições sociais obrigatórias dos servidores dos dois Poderes do Município, das autarquias e das fundações públicas.

Parágrafo único - A contribuição do servidor, diferenciada em função da remuneração mensal, será fixada em lei.

Título VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 245 - Consideram-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam à suas expensas e constem de seu assentamento individual.

Parágrafo único - Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, que comprove, mediante justificação judicial, união estável como entidade familiar.

Art. 246 - O instrumento de procuração utilizado para recebimento de direitos ou vantagens de servidores do Município, terá validade por seis meses, devendo ser renovado após findo esse prazo.

Art. 247 - Para todos os efeitos previstos neste Estatuto, os exames de sanidade física e mental serão obrigatoriamente realizados pela Junta Médica do Município.

Parágrafo único - Os atestados médicos concedidos aos servidores, quando em tratamento fora do Município, terão sua validade condicionada à ratificação pela Junta Médica do Município.

Art. 248 - Os prazos previstos nesta lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia inicial e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia que não haja expediente.

Art. 249 - Ressalvados os casos de substituição temporária e o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, é vedado o desempenho, pelo servidor, de atribuições diversas das inerentes ao seu cargo efetivo, não produzindo qualquer efeito funcional inclusive percepção de retribuição, os atos praticados com infringência do disposto neste artigo.

Parágrafo único - Será responsabilizada a autoridade que descumprir ou permitir que se descumpra o disposto neste artigo.

Art. 250 - Aos Sindicatos dos Funcionários Públicos do Município de Goiânia, será assegurada a representatividade dos direitos e interesses individuais ou coletivos dos servidores perante o governo e demais autoridades administrativas municipais, bem como a participação nos colegiados dos órgãos públicos do Município, em que o interesse profissional e previdenciário do servidor seja objeto de discussão e deliberação.

Parágrafo único - Os órgãos e entidades públicas do Município obrigam-se a prestar informações ao Sindicato, quando se tratar de assunto de interesse individual ou coletivo dos servidores, sob pena de responsabilidade.

Art. 251 - São isentos de taxas os requerimentos, certidões e outros papéis que, na esfera administrativa, interessarem ao servidor do Município, ativo ou inativo.

Art. 252 - É vedado exigir atestado de ideologia como condição de posse ou exercício em cargo público do Município.

Art. 253 - O Chefe do Poder Executivo baixará, por decreto, o horário de expediente das repartições do Município.

Art. 254 - O Dia do Funcionário Público será comemorado no dia 28 de outubro.

Art. 255 - Poderão ser instituídos para servidores do Município os seguintes incentivos funcionais, além daqueles já previstos nos respectivos planos de carreira:

- I - prêmios pela apresentação de idéias, inventos ou trabalhos que favoreçam o aumento da produtividade e da redução dos custos operacionais do serviço público do Município;
- II - concessão de medalhas, diploma de honra ao mérito, condecoração e elogio.

Art. 256 - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica, ideológica ou política, nenhum servidor poderá ser privado de quaisquer de seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.

Art. 257 - São assegurados ao servidor os direitos de livre associação profissional ou sindical e o de greve.

Parágrafo único - O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei.

Art. 258 - É assegurado à gestante mudança de função no mesmo cargo, sem prejuízo de vencimento e promoções, dentro de quarenta e oito horas após a comprovação da gravidez, no caso de ser sua atividade considerada prejudicial, de acordo com laudo médico ratificado pela Junta Médica do Município.

Art. 259 - além do disposto nesta Lei, os ocupantes de Cargos do Magistério, da Fiscalização, de Procurador e Consultor Jurídico estarão sujeitos a disposições próprias, previstas em leis especiais.

Art. 260 - São relevadas até três faltas, durante o mês, motivadas por doença comprovada.

§ 1º - Ao faltar ao serviço por motivo de doença, o servidor fica obrigado a fazer a comunicação ao órgão de pessoal.

§ 2º A inobservância do disposto no parágrafo anterior, impede, em qualquer tempo, a justificação das faltas.

§ 3º - Os sábados, domingos e feriados, intercalados entre dias em que o servidor faltar ao serviço, são computados também como faltas.

Art. 261 - Será fornecido uniforme ao servidor, quando seu uso for obrigatório.

Título VIII

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 262 - São considerados estáveis no serviço público do Município os servidores em exercício que, mesmo não tendo sido admitidos mediante aprovação em concurso público, contavam com pelo menos cinco anos continuados de exercício no serviço público no dia 05 de outubro de 1988.

§ 1º - Considera-se, para efeito do que dispõe este artigo, o tempo de serviço prestado nas empresas de economia mista do Município e suas subsidiárias integrais.

§ 2º - O tempo de serviço dos servidores referidos neste artigo será contado como título, quando se submeterem a concurso para fins de efetivação.

§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica aos ocupantes de cargos, funções e empregos de confiança ou em comissão, nem aos que a lei declare de livre exoneração.

Art. 263 - Os vencimentos, a remuneração, as vantagens e os adicionais, bem como os proventos de aposentadoria e as pensões que estejam sendo percebidas em desacordo com esta lei serão imediatamente reduzidas aos limites dela decorrentes, não se admitindo neste caso, invocação de direito adquirido ou percepção de excesso a qualquer título.

Art. 264 - Até a data da promulgação da lei de que trata o § 1º do artigo 244 desta lei, os servidores regidos por este Estatuto contribuirão na forma e nos percentuais atualmente estabelecidos para o servidor do Município.

Art. 265 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Lei 6.103, de 16 de janeiro de 1984, e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 11 dias do mês de maio de 1991.

NION ALBERNAZ
Prefeito de Goiânia

SERVITO DE MENEZES FILHO
VALDIVINO JOSÉ DE OLIVEIRA
VIOLETA MIGUEL GANAN DE QUEIROZ
PAULO TADEU BITTENCOURT
OLINDINA OLÍVIA CORRÊA MONTEIRO
CAIRO ALBERTO DE FREITAS

LEGISLAÇÃO ANEXA

LEI COMPLEMENTAR N° 004, DE 28 DE DEZEMBRO DE 1990 Diário Oficial n° 948, de 29 de dezembro de 1990

“Institui Regime Jurídico Único para os servidores públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Goiânia e dá outras providências”

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1° - Fica instituído Regime Jurídico Único para os servidores públicos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Goiânia.

Parágrafo Único - O regime jurídico definido nesta lei é o Estatutário, disciplinado pelas disposições da Lei n° 6.103, de 16 de janeiro de 1984, e legislação complementar.

Art. 2° - Os servidores regidos pela Legislação Trabalhista, contratados pela Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município, considerados estáveis pelo artigo 19, do Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal, serão enquadrados automaticamente no Quadro Próprio da Prefeitura, em cargos equivalentes aos mesmos empregos, níveis e referências em que se encontravam.

§ 1º - Os empregos ocupados pelos servidores a que se refere este artigo ficam transformados em cargos.

§ 2º - Para efeito do disposto no “caput ” deste artigo será considerado o tempo de serviço prestado nas empresas de economia mista do Município e suas subsidiárias integrais.

§ 3º - Os empregos dos servidores considerados estáveis, cuja nomenclatura ou atribuições não tenham correspondência com os cargos existentes no Quadro Próprio da Prefeitura, passam a constituir cargos do Grupo de Classes Extintas ao Vagarem, mantidos os mesmos níveis de classificação da Tabela de Vencimentos.

Art. 3º - Os demais servidores, considerados não estáveis pelo artigo 19, do Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal, passarão a integrar Quadro Especial composto de funções públicas de natureza temporária e serão inscritos “ ex-ofício “ em concurso público, para fins de ingresso no Quadro Próprio da Prefeitura.

§ 1º - Os empregos dos servidores referidos neste artigo são transformados em funções públicas, mantidos os mesmos níveis de vencimentos.

§ 2º - Função pública, para os efeitos desta lei, possui natureza especial e equivale aos cargos públicos em comissão, quanto aos direitos e obrigações.

Art. 4º - Ficam rescindidos os contratos individuais de trabalho dos servidores cujos os empregos foram transformados em cargos ou funções públicas, assegurando aos respectivos ocupantes, quando de sua efetivação, a contagem do tempo de serviço para efeito de aposentadoria, disponibilidade e adicional de tempo de serviço.

Art. 5º - Nenhuma redução de vencimento poderá resultar da aplicação do disposto nesta lei.

Art. 6º - Passam a integrar o Anexo I, da Lei nº 6.570, de 02 de março de 1988, os seguintes quantitativos por classes, relativos à Fundação Municipal de Desenvolvimento Comunitário - FUMDEC:

| CLASSES | NÍVEIS | QUANTITATIVOS |
|--|--------|---------------|
| Auxiliar Administrativo | IV | 30 |
| Agente Administrativo “ B “ | V/A | 32 |
| Agente Administrativo “ A “ | VI/A | 22 |
| Auxiliar de Serviços Diversos | I/A | 130 |
| Agente de Serviços Operacionais | II/A | 25 |
| Pajem | II/A | 40 |
| Motorista “ A “ | III/D | 11 |
| Auxiliar de Recreação | IV/A | 60 |
| Instrutor de Artes e Trabalhos Manuais | IV/A | 40 |
| Artífice “ A “ | III/D | 06 |
| Auxiliar Técnico “ B “ | V/A | 23 |
| Auxiliar Técnico “ A “ | VI/A | 10 |
| Técnico Auxiliar | I/B | 25 |
| Técnico Adjunto | II/B | 15 |
| Técnicos de Serviços Municipais | III/B | 20 |
| Assistente Técnico de Saúde Pública | II/B | 05 |
| Assessor Jurídico | II/B | 03 |

Parágrafo Único - A classe de Pajem, Nível II/A, integra Grupo Ocupacional de apoio Educacional.

Art. 7º - Fica alterado o inciso I, do artigo 46, da lei nº 6.103, de 16 de janeiro de 1984, que passa a ter a seguinte redação:

“I - da administração direta para autarquia e fundação ou vice-versa”.

Art. 8º - Fica extinto, trinta dias após a publicação desta lei, o Plano de Empregos e Salários da FUMDEC, aprovado pela Lei nº 6.580, de 04 de abril de 1988.

Art. 9º - Excluem-se do regime instituído por esta lei os servidores contratados por tempo determinado, nos termos do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.

Art. 10 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 28 dias do mês de dezembro de 1990.

Nion Albernaz
Prefeito de Goiânia

Servito de Menezes Filho
Laerte Campos
Paulo Tadeu Bittencourt
Violeta Miguel Ganan de Queiroz
Olindina Olívia Corrêa Monteiro
José Henrique da Veiga Jardim

Valdivino José de Oliveira
Álvaro Alves Júnior
Artur Rezende Filho
Waldomiro Dall'Agnol
José Guilherme Schwan

DECRETO Nº 575, DE 12 DE MAIO DE 1992

DIÁRIO OFICIAL Nº 983 DE 01/06/92

"Regulamenta a forma de pagamento do Salário-Família, previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no parágrafo único, do artigo 216 da Lei Complementar nº 011 de 11 de maio de 1992

DECRETA:

Art.1º - O salário-família deverá ser pago mensalmente ao servidor que a ele fizer jus, nos percentuais da Unidade Padrão de Vencimento da Prefeitura de Goiânia - UPV e na forma a seguir, para servidores com remuneração:

- I - de até 8 (oito) UPV'S - 25% (vinte e cinco por cento) da UPV;
- II - acima de 8 (oito) até 12 (doze) UPV'S -15% (quinze por cento) da UPV;
- III - acima de 12 (doze) UPV'S - 5% (cinco por cento) da UPV.

Art. 2º - Não integram a remuneração para fins do disposto no artigo anterior, o décimo terceiro vencimento, o adicional de férias, bem como eventuais diferenças de remuneração.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 12 dias do mês de maio de 1992.

NION ALBERNAZ
Prefeito de Goiânia

SERVITO DE MENEZES FILHO
Secretário do Governo Municipal

LEI N° 7.137, DE 22 DE OUTUBRO DE 1992

DIÁRIO OFICIAL N° 1009 DE 22/10/92

"Dispõe sobre Adicional de Periculosidade".

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art.1° - Será concedido ao servidor público do Município que exercer atividades consideradas perigosas, o adicional de periculosidade a que se referem os artigos 78 e 91, da Lei Complementar n° 11/92, à razão de 50% (cinquenta por cento) do vencimento do respectivo cargo de provimento efetivo, desde que:

I - ocupante de cargo de Artífice de Serviços e Obras Públicas, na função de "Serviços Especializados", desempenhe a atribuição de colocar e detonar cargas explosivas em pedreiras;

II - ocupante do cargo de Guarda Municipal, exerça a vigilância de edifícios públicos, praças, parques e jardins;

III - ocupante do cargo de Inspetor da Guarda Municipal, exerça as atividades de inspeção e supervisão das atividades operacionais e administrativas dos serviços de vigilância;

IV - ocupante do cargo de Artífice de Serviços e Obras Públicas, na função de "Sinalização de Trânsito";

V - ocupante do cargo de Assistente Técnico Profissional, na função de "Sinalização de Trânsito";

VI - VETADO.

a) VETADO.

b) VETADO.

VII - VETADO.

Art. 2° - O adicional referido no "caput" deste artigo é inacumulável com o adicional de insalubridade, conforme dispõe o § 2°, do artigo 91, da Lei Complementar n° 011/92.

Art. 3° - O prêmio especial por produção extra a que se refere o art. 21, da Lei n° 7.105, de 16 de julho de 1992, será concedido ao servidor fiscal em razão de sua produção extra, na forma do regulamento.

Art. 4° - Os prêmios terão valores graduados de 10 (dez) a 40 (quarenta) Unidades Padrão de Vencimento.

Parágrafo único - Os prêmios serão limitados aos seguintes quantitativos:

I - 25 (vinte e cinco) para a Fiscalização Tributária;

II - 40 (quarenta) para a Fiscalização de Posturas, Costumes, Localização e Funcionamento de Atividades Econômicas;

III - 20 (vinte) para a Fiscalização de Posturas - Edificações e Loteamentos;

IV - 6 (seis) para a Fiscalização de Posturas - Trânsito e Transporte Urbanos;
V - 6 (seis) para a Fiscalização de Saúde Pública.

Art. 5º - Decreto do Chefe do Poder Executivo estabelecerá, em regulamento, os critérios de concessão e as condições para que o servidor fiscal faça jus ao prêmio especial por produção extra.

Art. 6º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir os créditos adicionais necessários ao cumprimento do disposto nesta Lei.

Art. 7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir do primeiro dia do mês subsequente ao de sua aprovação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 22 dias do mês de outubro de 1992.

NION ALBERNAZ
Prefeito de Goiânia

SERVITO DE MENEZES FILHO
JAIRO DA CUNHA BASTOS
PAULO TADEU BITTENCOURT
VIOLETA MIGUEL GANAN DE QUEIROZ
OLINDINA OLÍVIA CORREA MONTEIRO
CAIRO ALBERTO DE FREITAS

VALDIVINO JOSÉ DE OLIVEIRA
ÁLVARO ALVES JÚNIOR
ARTUR REZENDE FILHO
WALDOMIRO DALL'AGNOL
JOSÉ GUILHERME SCHWAN

DECRETO N° 309 DE 04 DE FEVEREIRO DE 1994

DIÁRIO OFICIAL N° 1116 DE 03/03/94

"Regulamenta a concessão de licença para tratar de interesse particular".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o artigo 119, da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992,

DECRETA:

Art. 1º - A critério da Administração, o servidor poderá obter licença, sem remuneração, para tratar de interesses particulares, pelo prazo de dois anos, prorrogável somente uma vez, quando o servidor deverá retomar suas atividades.

§ 1º - O servidor aguardará, em exercício, a concessão da licença, sob pena de demissão por abandono de cargo.

§ 2º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 3º - Revogada a licença, nos termos do § 2º deste artigo, o servidor terá até trinta dias para reassumir o exercício, após notificação ou divulgação pública do ato, cujo descumprimento importa em pena de demissão.

§ 4º - Não se concederá licença ao servidor em estágio probatório.

§ 5º - O servidor licenciado na forma deste artigo não poderá exercer outro cargo na administração direta ou indireta do Município.

§ 6º - O requerimento de prorrogação será apresentado com antecedência de, pelo menos, sessenta dias do término da inicial.

Art. 2º - Só poderá ser concedida nova licença para tratar de interesse particular depois de decorridos dois anos do término da anterior, prorrogada ou não.

Art. 3º - Ao servidor em comissão ou função de confiança não se concederá licença para tratar de interesse particular.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 04 dias do mês de fevereiro de 1994.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDI CAMÁRCIO BEZERRA
Secretário do Governo Municipal

DECRETO N° 332 DE 04 DE FEVEREIRO DE 1994
DIÁRIO OFICIAL N° 1116 DE 03 DE MARÇO DE 1994

"Regulamenta as atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal e a concessão do adicional de incentivo à profissionalização".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992,

DECRETA:

Art.1º - Ficam aprovados o Regulamento das Atividades de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal e a Concessão do Adicional de Incentivo à Profissionalização, para a Prefeitura de Goiânia, conforme disposto no anexo que a este acompanha.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogado o Decreto n° 1.299, de 15 de outubro de 1992, e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 04 dias do mês de fevereiro de 1994.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDI CAMARCIO BEZERRA
Secretário do Governo Municipal

**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO
E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Treinamento e Desenvolvimento são atividades que visam transmitir informações e conhecimento e/ou desenvolver habilidades para a melhoria do desempenho do treinando/participante.

Parágrafo Único - Consideram-se atividades de treinamento e desenvolvimento, todos os eventos com carga horária mínima de 15 (quinze) horas.

Art. 2º - As atividades de treinamento e desenvolvimento têm como objetivos:

I - a formação inicial dos servidores recém-nomeados, visando à ambientação e ao aperfeiçoamento técnico para o desempenho de suas funções:

II - a capacitação e/ou reciclagem dos servidores visando à otimização no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º - As atividades de treinamento e desenvolvimento se aplicam a servidores e estagiários da Prefeitura, bem como a servidores de entidades conveniadas com a Prefeitura para o desenvolvimento de programas na sua área de competência.

Art. 4º - As atividades de treinamento e desenvolvimento poderão ser realizadas pelo IDRH ou outros órgãos da Prefeitura, com o acompanhamento e supervisão do IDRH, observando o disposto no artigo 15, deste regulamento.

Art. 5º - É facultado ao IDRH a celebração de convênios com outras entidades, para promoção conjunta de programas de formação e desenvolvimento de pessoal.

CAPÍTULO II DO PLANEJAMENTO

Art. 6º - Todas as atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal na Prefeitura Municipal de Goiânia serão coordenadas direta ou indiretamente pelo IDRH, e deverão constar de sua programação semestral.

§ 1º - A programação de treinamento e desenvolvimento de pessoal será consolidada nos meses de junho e dezembro

§ 2º - A programação semestral será elaborada considerando o resultado das necessidades de treinamento detectadas

§ 3º - As necessidades de treinamento serão levantadas nos diversos órgãos pelos representantes de recursos humanos de cada órgão, que utilizarão formulários específicos e terão assessoria do IDRH.

Art. 7º - A programação será homologada pelo IDRH e executada em conformidade com as disponibilidades orçamentárias.

Art. 8º - As atividades de treinamento e desenvolvimento solicitadas ao IDRH, em caráter emergencial, somente serão incluídas na programação deste órgão, caso haja disponibilidade financeira para sua execução daquele.

CAPÍTULO III DA EXECUÇÃO

Art. 9º - As inscrições aos cursos oferecidos serão feitas através do preenchimento de formulário fornecido pelo IDRH, em duas vias, encaminhado com a antecedência mínima de 04 (quatro) dias úteis da data prevista para o início do curso respectivo.

§ 1º - Não serão aceitas inscrições feitas fora do prazo.

§ 2º - Somente serão consideradas as inscrições que contenham a autorização do chefe imediato do servidor interessado.

Art. 10 - A freqüência às aulas/sessões terá controle específico, conferindo ao participante o direito ao certificado de participação, quando obtiver freqüência mínima de 80% (oitenta por cento) e for aprovado, segundo os critérios de avaliação adotados.

Art. 11 - As atividades de treinamento e desenvolvimento com menos de 15 (quinze) horas de duração não darão direito a certificado de participação, observando o disposto no art. 15 deste regulamento.

Art. 12 - Os certificados expedidos pelo IDRH somente terão validade após registrados no livro próprio, devendo constar o nome do instrutor, conteúdo programático, período de realização do treinamento, carga horária, número e data de registro e assinatura do Diretor Executivo e do Coordenador de Cursos, do IDRH.

Art. 13 - Para efeito de movimentação do servidor na carreira, somente terão validade certificados emitidos ou homologados pelo IDRH.

Art. 14 - Será emitido certificado para o instrutor que atuar nas atividades de treinamento e desenvolvimento, contendo carga horária, período de realização e conteúdo programático.

Art. 15 - É competência do IDRH a emissão de certificados de treinamento e desenvolvimento na Prefeitura de Goiânia.

Parágrafo Único - Os certificados dos cursos constantes da programação geral e realizados por outros órgãos da Prefeitura somente terão validade quando homologados pelo IDRH.

Art. 16 - Compete ao IDRH a homologação de certificados de atividades de treinamento e desenvolvimento realizadas fora da Prefeitura.

§ 1º - A solicitação para a homologação se fará no próprio IDRH, com o prazo máximo de quarenta e cinco dias após a emissão de certificado.

§ 2º - Os cursos realizados antes da vigência deste decreto terão certificados homologados pelo IDRH se requeridos até 31 de dezembro de 1992;

Art. 17 - Não serão emitidos certificados para servidores na condição de ouvintes e acompanhantes das atividades de Treinamento e Desenvolvimento .

CAPÍTULO IV DOS INSTRUTORES

Art. 18 - A designação de servidor para exercer a função de instrutor, ou membro de equipe técnica, para desenvolvimento de programas de treinamento e reciclagem de pessoal será feita pelo Secretário Municipal de Recursos Humanos, ouvido previamente o titular do Órgão a que pertença o servidor, com a indicação do nome, cargo e os encargos que lhe serão atribuídos, a previsão do tempo de duração das tarefas, dentro e fora do horário normal de trabalho, e o valor da gratificação a ser atribuída.

Art. 18 - Com nova redação dada pelo Decreto n° 1340, de 30/04/97

Art. 19 - As gratificações para os instrutores e para os membros de equipe técnica serão atribuídas pelo Secretário Municipal de Recursos Humanos.

§ 1º - Quando o instrutor for servidor da Prefeitura, o valor da gratificação não poderá ser superior a:

- I - 2,70 UPV - por hora/aula, ministrada dentro do horário normal de trabalho;
- II - 3.37 UPV - por hora/aula, ministrada fora do horário normal de trabalho.

Art. - 19 e §1º Com nova redação dada pelo Decreto n° 1340, de 30/04/97

§ 2º - Quando o instrutor de treinamento não for servidor municipal, será fixado a sua remuneração, considerando-se a qualidade e o valor pago, no mercado, a profissional da área, observado o disposto na Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação complementar.

Art. 20 - O pagamento das gratificações ao instrutor e aos membros da equipe técnica será efetuado num prazo de 30 (trinta) dias após o término do curso

Art. 21 - Só fará jus à gratificação o servidor designado para instrutor ou membro de equipe técnica, cuja atuação não faça parte das atribuições do cargo que ocupa.

CAPÍTULO V

DOS BENEFÍCIOS DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA PREFEITURA

SEÇÃO I

Do Adicional de Incentivo à Profissionalização

Art. 22 - O adicional de incentivo à profissionalização será devido em razão do aprimoramento da qualificação do servidor, prevista na Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992.

Art. 23 - Entende-se por aprimoramento da qualificação, para efeito do disposto neste artigo, a conclusão de treinamento ou desenvolvimento relacionado com a área de atuação do servidor.

Parágrafo Único - O pedido de adicional de incentivo à profissionalização deverá ser acompanhado de declaração do chefe imediato descrevendo a função exercida pelo servidor.

Art. 24 - Só serão consideradas, para efeito do adicional, as atividades de treinamento ou

desenvolvimento com duração mínima de 15 (quinze) horas.

Parágrafo Único - Não será concedido o adicional de incentivo à profissionalização:
a cursos feitos por correspondência;
a declarações/certificados de estágios ou participação em projetos;
a servidores em desvio de função;
a instrutores que ministrarão o curso a servidores em estágio probatório e cursos feitos pelo requerente que não obedeçam ao Art.23

Art. 25 - Para efeito de concessão deste adicional, somente serão consideradas as atividades de treinamento ou desenvolvimento realizadas a partir da data de publicação da Lei Complementar nº 011/92, salvo se tratar de cursos de doutorado, mestrado e especialização com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, ou outros cursos com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas.

§ 1º - Entende-se por outros cursos com carga horária mínima de 180(cento e oitenta) horas, cursos de aperfeiçoamento na área afim de acordo com o cargo e função do servidor.

§ 2º - Só será concedido o adicional de incentivo a profissionalização aos cursos mencionados no Art. 25, que sejam utilizados dentro do cargo e função do servidor.

Art. 26 - A conclusão de curso de nível superior em área afim com as atribuições do cargo/função, conforme declaração do chefe imediato e oficializado pelo titular do órgão, dará ao servidor o direito ao adicional de incentivo à profissionalização, desde que não seja requisito para ocupação do cargo.

Art. 27 - O adicional de incentivo à profissionalização será calculado sobre o vencimento do cargo efetivo do servidor, à base de:

- I - 12% (doze por cento) para um total igual ou superior a 720 (setecentos e vinte) horas;
- II - 9% (nove por cento), para um total igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas;
- III - 5% (cinco por cento), para um total igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas;
- IV - 2,5% (dois e meio por cento), para um total igual ou superior a 60 (sessenta) horas.

Art. 28 - O total das horas referidas no art. 27, poderá ser alcançado em só atividade de treinamento e desenvolvimento, ou pela soma da duração de várias atividades, observando o limite mínimo previsto no art. 24.

Art. 29 - Os percentuais constantes do incisos I a IV, do art. 27, não são cumulativos, sendo que o maior exclui o menor.

Art. 30 - O Adicional de Incentivo à Profissionalização só será concedido mediante a entrega , no IDRH, de fotocópia legível do certificado de conclusão do curso, devidamente autenticada, contendo a carga horária, o nome e a data de conclusão do curso, acompanhado do original para verificação. Na falta desses dados, o certificado deverá ser acompanhado de declaração complementar fornecida pelo órgão expedidor do referido certificado.

Parágrafo Único - É obrigatório que o certificado esteja devidamente acompanhado do programa das disciplinas cursadas pelo requerente.

Art. 31 - O Adicional de Incentivo à Profissionalização será homologado pelo Secretário da Administração, nos órgãos da administração direta e pelo titular de cada órgão em se

tratando de Autarquias e Fundação.

Art. 32 - O Adicional de Incentivo à Profissionalização incorpora-se ao vencimento do servidor, para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

Art. 33 - O benefício será concedido a partir do 1º dia do mês em que o requerimento for protocolado.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34 - As atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal no serviço público municipal de Goiânia efetivar-se-ão nos termos e condições estabelecidos neste regulamento e normas complementares baixadas pelo Instituto de Desenvolvimento e Recursos Humanos - IDRH.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

DECRETO Nº 1.081 DE 10 DE MAIO DE 1994 DIÁRIO OFICIAL Nº 1172 DE 25/05/94

"Regulamenta a concessão do adicional por serviço extraordinário e dá outras providências".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições e considerando o diagnóstico e diretrizes do projeto economizar, e a situação financeira da Prefeitura diante da atual conjuntura econômica do País,

DECRETA:

Art.1º - O Adicional por serviço extraordinário de que trata o Artigo 95, da Lei Complementar nº 11, de 11 de maio de 1992, somente será concedido por autorização do Chefe do Poder Executivo obedecendo os seguintes limites:

- I - 02 (duas) horas diárias efetivamente trabalhadas;
- II - acréscimo de 50% no valor da hora normal trabalhada nos dias úteis e 87,5% no período noturno e nos dias de sábado, domingo e feriado;

Parágrafo 1º - Para efeito deste decreto considera-se período noturno o serviço prestado entre vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte;

Parágrafo 2º - A partir de 15 de maio do ano corrente o ato de concessão de adicional por serviço extraordinário que estiver em divergência com este Decreto será automaticamente adaptado para as determinações aqui estabelecidas.

Parágrafo 3º - Os órgãos que tenham servidores com carga horária superior ao limite estabelecido no inciso I, do "caput" deste artigo, deverão proceder reescalonamento de serviços a fim de compatibilizar àquele limite.

Art. 2º - As Empresas Públicas Municipais deverão consignar em acordo ou convenção

coletiva de trabalho as regras dispostas no artigo anterior, para pagamento de horas-extras trabalhadas.

Art. 3º - Em qualquer caso a concessão de hora-extra somente será permitida para atender situações excepcionais e em caráter temporário.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 10 dias do mês de maio de 1994.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA
Secretário do Governo Municipal

DECRETO N° 1.379 DE 06 DE JUNHO DE 1994

DIÁRIO OFICIAL N° 1191 DE 22/06/94

"Retifica o Decreto n° 1.082, de 10 de maio de 1994 e dá outras providências".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**: retificar o Decreto n° 1.082, de 10 de maio de 1994, que "Regulamenta o Artigo 76, da Lei Complementar n° 11/92 e dá outras providências" e que passa ter a seguinte redação:

Art. 1º - O Auxílio pecuniário de que trata o Artigo 76, da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992, será concedido na forma da Lei Federal n° 7.418, de 16 de dezembro de 1985, no qual o Município participará dos gastos de deslocamento dos servidores com a ajuda de custo equivalente a parcela que exceder a 6% (seis por cento) de sua remuneração.

Parágrafo Único - Aos servidores que perceberem até dois salários mínimos, será concedido o máximo de 44 (quarenta e quatro) vale - transporte por pessoa, observando a proporção dos dias úteis no mês.

Art. 2º - As Empresas Públicas Municipais concederão o vale-transporte obedecendo exclusivamente a Lei Federal de que trata o artigo anterior.

Parágrafo Único - As cláusulas de convenções ou de acordos coletivos de trabalho que estiverem em divergência com o "caput" deste artigo deverão ser questionadas nas respectivas datas-bases.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 06 dias do mês de junho de 1994.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA
Secretário do Governo Municipal

DECRETO N° 1.468, DE 21 DE JUNHO DE 1994
DIÁRIO OFICIAL N° 1468 DE 30/06/94

"Regulamenta o inciso IX da Lei Complementar n° 11/92 e dá outras providências".

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições e considerando o parágrafo 1°, do artigo 78 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município,

DECRETA:

Art.1° - O adicional por carga horária de trabalho, de que trata o Inciso IX, do artigo 78, da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992, será devido aos servidores que, por sua especificidade, tiverem exercido serviço extraordinário efetivo de mais de 02 (duas) horas diárias, além de sua carga horária normal.

Parágrafo Primeiro - A carga horária de serviço extraordinário poderá ser prestada por servidores ocupantes dos cargos da Guarda Municipal, motoristas designados para prestarem serviços junto à Secretaria de Ação Urbana e servidores ajudantes da ação fiscal de posturas, quando devidamente convocados pelo respectivo Secretário.

Parágrafo Segundo - A convocação, de que trata o parágrafo anterior, deverá ser em caso excepcional, de acordo com os critérios do adicional por serviço extraordinário, da Subseção VI e, do adicional noturno, da Subseção VII, da Seção III, do Capítulo II, do Título III, da Lei Complementar 011/192.

Parágrafo Terceiro - O adicional, de que trata o "caput" do Artigo, não poderá ser superior a 175% (cento e setenta e cinco por cento) do limite previsto no Artigo 96, "in capite", da Lei Complementar n° 011/92.

Art. 2° - Aplicam-se os dispositivos do Artigo anterior aos servidores de Companhias à disposição da Secretaria de Ação Urbana.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1° de junho de 1994.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 21 dias do mês de junho de 1994.

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA
Secretário do Governo Municipal

LEI COMPLEMENTAR N° 027, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1994
DIÁRIO OFICIAL N° 1.292, DE 16 DE NOVEMBRO DE 1.994

"Introduz alteração na Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992".

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1° - Ao Artigo 90 da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992, acrescente-se o seguinte parágrafo:

"§ 4° - O cálculo da Gratificação Adicional por tempo de serviço do servidor fiscal terá por base a soma de seu vencimento e sua produtividade."

"§ 5° - Aplica-se o disposto do parágrafo anterior aos aposentados e pensionistas."

Art. 2° - VETADO.

Art. 3° - VETADO.

Art. 4° - VETADO.

Art. 5° - VETADO.

Art. 6° - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros a partir de 1° de setembro de 1994, e revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 16 dias do mês de novembro de 1.994.

DARCI ACCORSI

Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA

Secretário do Governo Municipal

Cairo Antônio Vieira Peixoto

Aurélio Augusto Pugliese

Osmar Pires Martins Júnior

Luiz Alberto Gomes de Oliveira

Juscelino Kubitscheck Gomes da Silva

José Carlos de Almeida Debrey

Déo Costa Ramos

Fábio Tokarski

Mindé Badauy de Menezes

Maria Abadia Silva

LEI COMPLEMENTAR N.º 038, DE 27 DE OUTUBRO DE 1995

Diário Oficial n° 1.526, de 30 de novembro de 1.995

"Dispõe sobre a revogação dos dispositivos que especifica."

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1° - Ficam revogadas os incisos III e VII, do art. 78, os arts. 100 e 101 e respectivos parágrafos, o § 3° do art. 102, Os arts. 118, 210 e seus incisos I e II e o art. 211, e seu parágrafo único, todos da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992.

Parágrafo único - O inciso IV do art. 78, da Lei Complementar n° 011, de 11 de maio de 1992, passa a vigorar com a seguinte redação.

IV - Gratificação pela participação em órgão Colegiado de julgamento de processos contenciosos fiscais, em segunda instância, e na comissão de análise, avaliação e integração fiscal da Secretaria de Finanças.

Art. 2º - Esta Lei Complementar entra em vigor no prazo de 30 (trinta) dias após sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 27 dias do mês de outubro de 1995.

DARCI ACCORSI

Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA

Secretário do Governo Municipal

Cairo Antônio Vieira Peixoto
Aurélio Augusto Pugliese
Osmar Pires Martins Júnior
Luiz Alberto Gomes de Oliveira
Rosimar Joaquim da Silva

José Carlos de Almeida Debrey
Déo Costa Ramos
Fausto Jaime
Maria Abadia Silva
Vera Regina Baréa

LEI Nº 7534, DE 26 DE DEZEMBRO DE 1995

Diário Oficial nº 1564, de 26 de dezembro de 1.995

“Dispõe sobre cargo em comissão e função de confiança na estrutura Administrativa “

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI

Art. 1º - O servidor que vier a exercer cargo em comissão ou função de confiança previstos na estrutura administrativa da Prefeitura de Goiânia, que já tiver adquirido estabilidade econômica terá direito a perceber a gratificação na qual se estabilizou, acrescida de apenas cinquenta por cento (50%) do valor da gratificação do cargo em comissão ou função de confiança que estiver exercendo

Art. 2º - Os benefícios da gratificação de representação pertinente a cargo em comissão e o relativo a função gratificada da estrutura administrativa da Prefeitura de Goiânia, não serão objeto de qualquer redução ou limitação, ressalvada a exceção prevista no artigo anterior.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de dezembro de 1995.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 26 dias do mês de dezembro de 1995

DARCI ACCORSI

Prefeito de Goiânia

SEBASTIÃO FERREIRA LEITE

Secretário interino do Governo Municipal

Cairo Antônio Vieira Peixoto
Aurélio Augusto Pugliese
Osmar Pires Martins Júnior
Maria Abadia Silva

Fausto Jaime
Déo Costa Ramos
Luiz Alberto Gomes de Oliveira
Rosimar Joaquim da Silva

DECRETO N.º 912, DE 26 DE MARÇO DE 1996

DIÁRIO OFICIAL N.º 1.632 DE 03/04/96

“ Regulamenta a concessão de diárias”

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais e com base no disposto nos artigos 71 e 72, da Lei Complementar n.º 011, de 11 de maio de 1992 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia,

DECRETA:

Art. 1º - São concedidas diárias ao servidor que for designado para serviço, curso ou atividade fora do Município, por período inferior a 30 (trinta) dias, a título de indenização das despesas de viagem e estada.

§ 1º - É vedada a concessão de diárias se o deslocamento ou estada do servidor:

- a) for inerente às funções exercidas;
- b) se efetivar em razões de seu próprio interesse pessoal ou profissional;
- c) for indenizado com bolsa de estudos ou qualquer outra forma correlata.

§ 2º - As diárias não se revestem, sob qualquer forma, de caráter remuneratório.

Art. 2º - Não se considera diárias para fins diversos dos previstos no artigo 1º.

§ 1º - A autoridade que der causa à concessão indevida de diárias será responsabilizada civil, penal e administrativamente.

§ 2º - O servidor que perceber diárias indevidas, além de obrigado à sua restituição integral de imediato, fica, também, sujeito às cominações legais e administrativas decorrentes.

Art. 3º - As diárias serão arbitradas e concedidas pelo Prefeito mediante proposta do titular do órgão interessado, encaminhada através da Secretaria do Governo Municipal, em que se indicarão:

- I - o nome e cargo ou função do servidor contemplado;
- II - o local ou locais de destino;
- III - o serviço, curso ou atividade objeto da viagem;
- IV - a duração provável do afastamento;
- V - o número de diárias a serem arbitradas.

§ 1º - Caso o número de dias de afastamento seja inferior ao previsto, o servidor, ao regressar, restituirá, de imediato, as diárias recebidas em excesso através de processo devidamente formalizado.

§ 2º - O ato concessivo de diárias e de seu valor será publicado obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município.

Art. 4º - Nos casos em que o servidor ou atividade permitam o regresso do servidor a Goiânia no mesmo dia da viagem, a diária será arbitrada pela metade, dependendo das condições do serviço e do tempo exigido para o deslocamento.

Art.5º - O arbitramento das diárias consultará a natureza, o local e as condições do

serviço e as necessidades de gastos do servidor, em razão do cargo ou função exercida, sendo seu valor calculado com base na Unidade Fiscal de Referência - UFIR.

Parágrafo Único - O valor da diária não poderá ser superior a:

I - 178,81 UFIR (cento e setenta e oito vírgula oitenta e uma Unidades Fiscal de Referência), para os ocupantes de cargos de secretário Municipal ou equivalentes;

II - 142,48 UFIR (cento e quarenta e dois vírgula quarenta e oito Unidades Fiscal de Referência), para os ocupantes de cargos em comissão ou chefia de direção superior ou de cargos efetivos dos 2 (dois) últimos níveis de vencimento;

III - 106,86 UFIR (cento e seis vírgula oitenta e seis Unidades Fiscal de Referência), para os ocupantes de cargos ou chefias de nível intermediário, ou cargos efetivos de nível médio ou assistência técnica;

IV - 71,24 UFIR (setenta e um vírgula vinte e quatro Unidades Fiscal de Referência), nos demais casos.

Art. 6º - Este decreto entrará em vigor em 01 de abril de 1996.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 1.334, de 02 de julho de 1993.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 26 dias do mês de março de 1996.

DARCI ACCORSI

Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA

Secretário do Governo Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 051, DE 27 DE JUNHO DE 1.996

Diário Oficial nº 1688, de 27 de junho de 1996

“Altera o Inciso I, do Art. 205, da Lei Complementar nº 011, de 11 de maio de 1992”.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIÂNIA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º - O inciso I, do Art.205, da Lei Complementar nº 011, de 11 de maio de 1992, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 205 ...

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e quando declarado definitivamente incapaz para o serviço público, por laudo da Junta Médica Oficial do Município, e proporcionais nos demais casos;

Art. 2º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 27 dias do mês de julho de 1996

DARCI ACCORSI
Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA
Secretário do Governo Municipal

Cairo Antônio Vieira Peixoto
Aurélio Augusto Pugliese
Osmar Pires Martins Júnior
Itamar Pires Ribeiro
Vera Regina Baréa

Fausto Jaime
Déo Costa Ramos
Luís Alberto Gomes de Oliveira
Rosimar Joaquim da Silva

DECRETO N.º 1.983, DE 05 DE JULHO DE 1996
DIÁRIO OFICIAL N.º 1.694 DE 05/07/96

Regulamenta Adicional de Produtividade dos funcionários da Auditoria Geral do Município

O PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais, e com base no Artigo 78, Parágrafo 1º, da Lei Complementar n.º 011, de 11 de maio de 1992, Estatuto dos Servidores Públicos de Município de Goiânia,

DECRETA:

Art. 1º - Fica regulamentada a Concessão do Adicional de Produtividade aos servidores lotados na Auditoria Geral do Município, de acordo com o artigo 78, inciso XI, parágrafo 3º, da Lei Complementar de n.º 11, de 11 de maio de 1992, detentores de investidura em um dos cargos do quadro de carreira, de Analista Jurídico, Analista em Organização e Finanças e Assessor da Administração, que exerçam as funções inerentes aos respectivos cargos e a função de auditoria, conforme dispõe o artigo 34, parágrafo 3º e o anexo III, da Lei n.º 7.048, de 30/12/91, no que diz respeito as funções atribuídas aos cargos, independente de quaisquer outras funções que lhes forem atribuídas por ordem superior.

Art. 2º - O Adicional de Produtividade conforme Art. 78, Parágrafo 6º, da Lei Complementar n.º 11, de 11 de maio de 1992, é concedido na proporção de 20% no mínimo e 40% no máximo do Grau A12, Padrão "J" do quadro de cargos efetivos, constantes do anexo único da Lei Municipal n.º 7.405/94.

Art. 3º - O Adicional de Produtividade será concedido ao servidor que realizar no mínimo 20% (vinte por cento) e no máximo 40% (quarenta por cento) a mais de 135 pontos, conforme sistema de pontuação abaixo discriminado:

- I - Elaboração do planejamento de trabalho - 5 pontos;
- II - Visita ao Órgão/Setor Auditado - 5 pontos;
- III - Entrevista realizada junto ao Órgão/Setor Auditado - 5 pontos;
- IV - Inspeção à documentos do trabalho de auditoria - 5 pontos;
- V - Elaboração de quadros e trabalhos e aplicação das técnicas de auditoria - 30 pontos;
- VI - Tomada de Termo de Declaração - 15 pontos;
- VII - Estudos técnicos de Contratos/Convênios e Processos - 25 pontos;

VIII - Elaboração de Minuta Definitiva do Relatório de Auditoria, com sua entrega no Setor de Expediente e Digitação 3 dias úteis, antes do fim do prazo previsto - 25 pontos;

IX - Entrega do Relatório à Coordenadoria de Execução de Auditoria dentro do prazo estipulado, devidamente revisado, organizado e documentado - 20 pontos;

Art. 4º - Para efeito de férias regulamentares, será considerado o máximo Adicional de Produtividade.

Art. 5º - O Auditor Geral encaminhará relação dos servidores que fizerem ao Adicional de Produtividade, com os respectivos índices de pontuação e valor a ser recebido, à Secretaria Municipal de Recursos Humanos, para fazer constar em folha de pagamento mensal, no mínimo de (cinco) dias antes de seu fechamento.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 28 dias do mês de julho de 1996.

DARCI ACCORSI

Prefeito de Goiânia

VALDIR BARBOSA

Secretário de Governo Municipal

Decreto n° 1340, de 30 de abril de 1997

Diário Oficial n° 1876 de 05/05/97

“Altera o Decreto n° 332, de 04 de fevereiro de 1994.”

PREFEITO DE GOIÂNIA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Os artigos 18 e 19, do Decreto n° 332, de 04 de fevereiro de 1994, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art.18- A designação de servidor para exercer a função de instrutor, ou membro de equipe técnica, para desenvolvimento de programas de treinamento e reciclagem de pessoal será feita pelo Secretário Municipal de Recursos Humanos, ouvido previamente o titular do Órgão a que pertença o servidor, com a indicação do nome, cargo e os encargos que lhe serão atribuídos, a previsão do tempo de duração das tarefas, dentro e fora do horário normal de trabalho, e o valor da gratificação a ser atribuída.

Art.19 - As gratificações, para instrutores e membro da equipe técnica serão atribuídas pelo Secretário Municipal de Recursos Humanos.

§ 1º - Quando o instrutor for servidor da Prefeitura, o valor da gratificação não poderá ser superior a:

I - 2,70 UPV - por hora/aula, ministrada dentro do horário normal de trabalho;

II - 3,37 UPV - por hora/aula, ministrada fora do horário normal de trabalho.

§ 2º - Quando o instrutor de treinamento não for servidor municipal, será fixada a sua remuneração, considerando-se a qualidade e o valor pago, no mercado, a profissionalização da área, observado o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação complementar”.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE GOIÂNIA, aos 30 dias do mês de abril de 1997.

NION ALBERNAZ
Prefeito de Goiânia

SERVITO DE MENEZES FILHO
Secretário do Governo Municipal